

DJEČJI VRTIĆ „SNJEŠKO”
Ivana Mažuranića 20A
51314 Ravna Gora

KLASA: 035-02/25-01/01
URBROJ: 2112-7-05-25-01

Ravna Gora, 30.12.2025.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (“Narodne novine”, broj 75/21), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne Novine“, broj 132/21) i Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Općine Ravna Gora, ravnateljica Dječjeg vrtića „Snješko“ 30.12.2025. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu ustanove (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica ustanove.

Članak 2.

Klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema klasifikacijskom okviru iz Naputka, a Klasifikaciju predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikaciju prema obliku te oznake dosjea određuju se na slijedeći način:

GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODGRUPA/NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODRUPE I OZNAKA DOSJEA

0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA

00 DRŽAVA I DRUŠTVO

007 USTANOVE

007-01 01 Općenito

007-02 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-03 01 Upravna vijeća (imenovanje i razrješenja članova)

007-04 01 Suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) i razrješenje ravnatelja

008 INFORMIRANJE

008-01 01 Općenito

008-02 01 Pristup informacijama (rješenja)

008-03 01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 01 Općenito

009-02 01 Imenovanje službenika za zaštitu podataka

009-03 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

01 DRŽAVNO UREĐENJE

010 GRB, ZASTAVA I HIMNA

010-01 01 Općenito

010-02 01 Grb i amblemi

010-03 01 Zastave

010-04 01 Himne

010-05 01 Simboli Ravne Gore

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01 01 Općenito

016 NACIONALNE MANJINE

016-01 01 Općenito

017 MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVUANSTVA

017-01 01 Općenito

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI

031-01 01 Općenito

031-02 01 Natpisne i oglasne ploče

031-03 01 Pomoćno-tehničke službe

031-04 01 Usluge čišćenja i održavanja

031-05 01 Poštanske usluge

031-06 01 Ugostiteljske usluge

031-07 01 Ostalo

032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA

032-01 01 Općenito

032-02 01 Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge

032-03 01 Stručna biblioteka, časopisi, glasila te druga stručna literatura

032-04 01 Ostalo

033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA

033-01 01 Općenito

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 01 Opći upravni postupak

034-02 01 Upravni spor

034-03 01 Izvještaj o rješavanju upravnih stvari

034-04 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 01 Općenito
- 035-02 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035-03 01 Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
- 035-04 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-05 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Općenito
- 036-02 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje
- 036-03 01 Izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-04 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-05 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBI

- 038-01 01 Općenito
- 038-02 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-03 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje
- 038-04 01 Izrada štambilja
- 038-05 01 Ostalo

04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 041-01 01 Općenito
- 041-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

044 OSTALI NADZORI

- 044 01 01 Općenito
- 044 01 01 Razni inspekcijski nadzori

05 PREDSTAVKE, MOLBE PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Općenito
- 050-02 01 Pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Općenito
- 053-02 01 Pojedinačni predmet

06 ODLIKOVNJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

- 061-01 01 Općenito

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOS

110 ZAPOSLENI U DV „Snješko“

- 110-01 01 Općenito
- 110-02 01 Evidencije zaposlenih
- 110-03 01 Ovlaštenja za zamjenjivanje i potpisivanje
- 110-04 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUZBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 01 Aneksi ugovora a radu
- 112-02 01 Radni odnos na neodređeno vrijeme
- 112-03 01 Radni odnos na određeno vrijeme
- 112-04 01 Odluke o raspisivanju natječaja, natječaji za zasnivanje radnog odnosa, postupak provedbe i prijave na natječaj, odluke o odabiru kandidata i obavijesti kandidatima sudionicima natječaja
- 112-05 01 Ugovor o djelu
- 112-06 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-07 01 Ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- 112-08 01 Ugovor o volontiranju
- 112-09 01 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Napredovanja
- 112-11 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-12 01 Provjera vjerodostojnosti isprava
- 112-13 01 Izdavanje uvjerenja i potvrda za radnike
- 112-14 01 Obavijest o isteku ugovora o radu
- 112-15 01 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 01 Općenito
- 113-02 01 Radno vrijeme (tjedna i godišnja zaduženja)
- 113-03 01 Godišnji odmori
- 113-04 01 Plaćeni/neplaćeni dopusti
- 113-05 01 Bolovanja
- 113-06 01 Obustave rada
- 113-07 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Općenito
- 114-02 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Disciplinska odgovornost i postupak
- 114-04 01 Materijalna odgovornost
- 114-05 01 Prigovori, žalbe i ostali podnesci iz radnog odnosa
- 114-06 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Općenito
- 115-02 01 Zaštita na radu
- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Osiguranje imovine
- 115-05 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Općenito
- 117-02 01 Minuli rad
- 117-03 01 Priznavanje posebnog staža
- 117-04 01 Dokup staža

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

- 118-01 01 Općenito

119 UPRAVLJANJE UUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO

- 119-01 01 Općenito

12 PLAĆE

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Općenito
- 120-02 01 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela plaća
- 120-03 01 Dodaci na plaću
- 120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Općenito
- 121-02 01 Dnevnice
- 121-03 01 Naknada za topli obrok
- 121-04 01 Naknada za odvojeni život od obitelji
- 121-05 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-06 01 Putni troškovi za službena putovanja
- 121-07 01 Regres za godišnji odmor
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-09 01 Jubilarne nagrade
- 121-10 01 Otpremnine
- 121-11 01 Autorski ugovori i honorari
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

130 TEČAJEVI SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Općenito
- 130-02 01 Tečajevi
- 130-03 01 Savjetovanja i seminari
- 130-04 01 Stručna putovanja
- 130-05 01 Kongresi, simpoziji

131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA

131-01 01 Općenito

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01 01 Općenito

132-02 01 Stručna praksa/osposobljavanje

132-03 01 Pripravnici

132-04 01 Programi (pripravnički staž i dr.)

132-05 01 Izvješća

132-04 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 01 Općenito

133-02 01 Stručni ispiti

134 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ

134-01 01 Općenito

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Općenito

140-02 01 Mirovine po osnovi godina života i radnog staža 140-03 01 Prijevremena mirovina

140-04 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Općenito

142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA

142-01 01 Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja

142-02 01 Drugi dodaci na mirovinu

142-03 01 Ostalo

143 DOPLATAK ZA DJECU

143-01 01 Općenito

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI

150 SINDIKATI

150-01 01 Općenito

150-02 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-03 01 Ostalo

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

152-01 01 Općenito

152-02 01 Kolektivni ugovori

152-03 01 Ostalo

2 UNUTARNJI POSLOVI

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POZARA I RADNE OPREME

244-01 01 Općenito

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Općenito

245-02 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Općenito

3 GOSPODARSTVO

34 PROMET I KOMUNIKACIJE

344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE

344-01 01 Općenito

35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

350 PROSTORNO UREĐENJE

350-01 01 Općenito

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Općenito

351-02 01 Gospodarenje otpadom

351-03 01 Ostalo

36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

360 POSLOVI U GRADITELJSTVU

360-01 01 Općenito

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Općenito

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01 01 Općenito

37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01 01 Općenito

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-03 01 Natječaji

372-04 01 Ostalo

4 FINANCIJE

40 FINANCIJE OPĆENITO

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01 01 Općenito
- 400-02 01 Financijski planovi
- 400-03 01 Financijski izvještaji
- 400-04 01 Periodični obračuni i izvješća
- 400-05 01 Proračuni
- 400-06 01 Planovi nabave
- 400-07 01 Bilance
- 400-08 01 Potvrde i dopisi
- 400-09 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Općenito
- 401-02 01 Računi
- 401-03 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01 01 Općenito
- 402-02 01 Financiranje djelatnosti vrtića
- 402-03 01 Refundacije
- 402-04 01 Sufinanciranje
- 402-05 01 Financije iz proračuna
- 402-06 01 Fondovi
- 402-07 01 Potraživanja (nepodmirene uplate)
- 402-08 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-01 01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 Općenito
- 406-02 01 Osnovna sredstva (dugotrajna imovina)
- 406-03 01 Inventar
- 406-04 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 406-05 01 Inventure
- 406-06 01 Nabava
- 406-07 01 Ostalo

42 JAVNI RASHODI

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 Općenito
- 421-02 01 Donacije

43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01 01 Općenito

431 DOHODAK

431-01 01 Općenito

432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA

432-01 01 Općenito

45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

453-02 01 Osiguranje djece

453-03 01 Osiguranje imovine

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Općenito

502-02 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-03 01 Pravo na novčane naknade (za vrijeme privremene nesposobnosti za rad i spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji i sl.)

502-04 01 Naknada plaće za vrijeme roditeljnog/roditeljskog dopusta

502-05 01 Ostalo

54 SANITARNA I ZDRAVSTVENI NADZOR

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Općenito

540-02 01 Analiza uzorka

541 ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA

541-01 01 Općenito

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

60 OBRAZOVANJE

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

- 601-01 01 Općenito
- 601-02 01 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i druga izvješća
- 601-03 01 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice
- 601-04 01 Verifikacije programa
- 601-05 01 Ugovori s korisnicima usluga
- 601-05 02 Individualni sastanci s roditeljima/skrbnicima
- 601-05 03 Upravna vijeća
- 601-05 04 Odgajateljska vijeća
- 601-06 01 Upis djece u redovni program s pratećom dokumentacijom
- 601-07 01 Ispis djece u redovni program s pratećom dokumentacijom
- 601-08 01 Upis i ispis djece iz programa predškole
- 601-09 01 Posebni upravni postupci
- 601-10 01 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)
- 601-11 01 Zamolbe za upis djece izvan roka upisa

7 PRAVOSUĐE

74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

740 PRAVOSUDNI SUSTAV OPĆENITO

- 740-01 01 Općenito
- 740-02 01 Upis u sudski registar
- 740-03 01 Ostalo

9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI

90 EUROPSKI POSLOVI

901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE

- 901-01 01 Općenito
- 901-02 01 Dokumenti i programi za korištenje sredstava Europske Unije i ostalo
- 901-03 01 Ostalo

91 VANJSKI POSLOVI

910 PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE DRUGIM DRŽAVAMA

- 910-01 01 Općenito
- 910-02 01 Suradnja s međunarodnim organizacijama
- 910-03 01 Ostalo

94 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČJE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-01 01 Općenito

95 STATISTIKA

952 TEHNIČKA STATISTIČKA SLUŽBA

952-01 01 Općenito

97 EUROPSKA UNIJA

970 EUROPSKA UNIJA

970-01 01 Projekti

99 OSTALO

990 OSTALO

990-01 01 Općenito

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću „Snješko“ obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) i Napatka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „klasa“, a sastoji se od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini

Uz određene klasifikacijske oznake može se odrediti upravnost predmeta oznakom UP/I.

Članak 4.

Dječjem vrtiću „Snješko“ dodijeljena je brojčana oznaka JPT 2112-7.

Uruđbeni broj sastoji se od slijedeće strukture:

2112-7-brojčana oznaka stvaraoca akta-godina-redni broj uruđbenog broja

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

- 01 Ravnateljica
- 02 Tajništvo i računovodstvo
- 03 Upravno vijeće
- 04 Odgojiteljsko vijeće

- 05 Povjerenstvo za provedbu natječaja
- 06 Povjerenstvo za upise
- 07 Službenik za informiranje
- 08 Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja. Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake se ne mogu mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove. Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

U slučaju potrebe promjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine i vrijedi do njegovih izmjena i dopuna.

Ovaj plan će se objaviti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Snješko“.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (Plan, klasa:035-02/21-01/01, urbroj:2112/7-05-21/1 od 31.12.2021.) i njegove dopune.

Ravnateljica

Helena Skender, mag.praesc.educ.