

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snješko“ sa sjedištem u Ravnoj Gori, na sjednici održanoj 12. svibnja 2022., utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić „Snješko“ (nadalje: Pravilnik), koji pored neizmijenjenih odredbi Pravilnika od 22. travnja 2021. sadrži i odredbe Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić „Snješko“ te ih uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Ravna Gora (KLASA: 601-01/22-01/01, URBROJ: 2170-32-01-22-2 od 26. svibnja 2022. godine) donosi na sjednici Upravnog vijeća 27. svibnja 2022., kako slijedi

**P R A V I L N I K**  
**O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SNJEŠKO“**  
(pročišćeni tekst)

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Snješko“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Dječjem vrtiću. Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

**Članak 3.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

**Članak 4.**

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i/ili na stranicama Osnivača. Temeljem Odluke Dječji vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i/ili na stranicama Osnivača i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

## II. PRIJAVA DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV)

### Članak 5.

Postupak prijave/upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića svaku pedagošku godinu.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan član ravnatelj koji ujedno vodi rad Povjerenstva, dok su ostali članovi: jedan iz redova Osnivača, stručni suradnik i dva odgojitelja.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta te analize dostavljene dokumentacije.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o broju slobodnih mjesta po programima
- d) broj upisane djece ukupno i po programima,
- e) broj djece koja nisu primljena u Vrtić uz obrazloženje
- f) broj odbačenih zahtjeva uz obrazloženje
- g) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima
- h) odluke prihvaćene na sjednici,
- i) vrijeme zaključenja sjednice,
- j) potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

Na temelju Odluke Povjerenstva Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

### ***Zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića***

### Članak 6.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

Zahtjev se podnosi osobno ili na drugi način, sukladno odluci o upisu.

Prije podnošenja zahtjeva potrebno je provjeriti da li su podmirene obveze za prethodno korištenje usluga Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- drugu dokumentaciju sukladnu Odluci o upisu.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

### Članak 7.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te će, ukoliko se u

istome ne upotpuni dokumentacija, zahtjev će biti odbačen i Dječji vrtić zadržava pravo ispisa djeteta iz vrtića.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja za prethodno korištenje usluge Dječjeg vrtića u trenutku predaje Zahtjeva, u suprotnom Dječji vrtić zadržava pravo ispisa djeteta iz vrtića.

#### Članak 8.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

#### ***Prijava za upis***

#### Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića, sukladno važećem pedagoškom standardu.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršavaju godinu dana života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršavaju tri godine života.

#### Članak 10.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis (u daljnjem tekstu: Prijava).

Obrazac Prijave izdaje Dječji vrtić.

Prijava se podnosi osobno ili na drugi način, sukladno odluci o upisu.

U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Dječjem vrtiću.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

#### Članak 11.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te će, ukoliko se u istome ne upotpuni dokumentacija, prijava biti odbačena.

#### Članak 12.

Upisi djece u tekućoj pedagoškoj godini mogući su do 30. travnja.

#### ***Predškola***

#### Članak 13.

U Dječjem vrtiću organiziran je Program predškole koji je obvezan za svu djecu u

godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

#### Članak 14.

Pravo na upis u Program predškole imaju sva djeca školski obveznici koja nisu uključena u Dječji vrtić.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Upise u Program predškole raspisuje ravnatelj Dječjeg vrtića najkasnije do 20. rujna tekuće pedagoške godine.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u Program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole, za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Dječjeg vrtića, biti će objavljeni putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića i/ili Osnivača i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Provođenje Programa predškole za djecu koja ne polaze redoviti program Dječjeg vrtića počinje 1.10. te traje do 31.5. tekuće pedagoške godine.

Ukoliko neće postojati mogućnost uključivanja djece koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića u redoviti rad skupine (veći broj djece i sl.), program predškole provodit će se u popodnevnim satima uz poštivanje propisanog trajanja programa predškole.

Program predškole je besplatan za svu djecu u godini dana prije škole koja nisu uključena u redovite programe.

## II. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

#### Članak 15.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

#### Članak 16.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić.

#### Članak 17.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje:

- ima prebivalište u Općini Ravna Gora i državljanin je Republike Hrvatske
- dijete samohranog roditelja koje ima prebivalište u Općini Ravna Gora i državljanin je Republike Hrvatske
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Ravna Gora
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Općine Ravna Gora.

## Članak 18.

Roditelj koji nema prebivalište na području Općine Ravna Gora može upisati dijete u Dječji vrtić ukoliko su zadovoljene sve potrebe djece s područja Općine Ravna Gora te plaća cijenu programa sukladno odluci osnivača Dječjeg vrtića, a u ovisnosti od načina sufinanciranja Grada/Općine iz koje roditelj i dijete dolaze te s kojima potpisuju navedeno.

Roditelji čija djeca nemaju prebivalište na području Općine Ravna Gora sklapaju ugovor za tekuću pedagošku godinu te iduću godinu ponovno pristupaju postupku prijave za upis.

## Članak 19.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

- Djeca s teškoćama u razvoju\* ..... direktan upis\*
  - Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu ..... direktan upis
  - Djeca zaposlenih roditelja ..... 10 bodova za svakog zaposlenog roditelja
  - Djeca samohranih roditelja ili djeca iz jednoroditeljskih obitelji ..... 15 bodova
  - Djeca u udomiteljskim obiteljima ..... 15 bodova
  - Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata ..... 10 bodova
  - Djeca u obitelji s troje i više djece ..... 2 boda za svako dijete koje je na redovnom školovanju
  - Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak ..... 5 bodova
  - Djeca polaznici cjelodnevnog programa ..... 3 boda
  - Djeca s liste čekanja iz prošle pedagoške godine ..... 2 boda
- \* direktan upis – ukoliko Dječji vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta sukladno odluci Povjerenstva.

## Članak 20.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u vrtić.

U odgojno obrazovnu skupinu može se uključiti, na temelju mišljenja stručnih suradnika vrtića, samo jedno dijete s lakšim teškoćama i tada se broj djece u skupini smanjuje za dvoje djece.

U odgojno obrazovnu skupinu može se uključiti, na temelju mišljenja stručnih suradnika vrtića, samo jedno dijete s većim ili kombiniranim teškoćama i tada se broj djece smanjuje za četvero.

Djeca s težim i kombiniranim teškoćama mogu biti integrirana u redovnu odgojnu skupinu u pravilu najviše do 4 sata dnevnog polaska Vrtića.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 2 mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje Opservacijski tim u dogovoru s roditeljima djeteta. Ukoliko za to postoji potreba trajanje opservacije se može odlukom Opservacijskog tima produžiti. Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju Opservacijski tim, zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta. Za vrijeme trajanja opservacijskog razdoblja, Vrtić izdaje Opservacijski ugovor.

## Članak 21.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.

## Članak 22.

Roditelji koji imaju status studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima s time da se ostvaruje prednost samo po jednom kriteriju.

## Članak 23.

Vežano uz članak 18. samohranim roditeljem ili jednoroditeljskom obitelji smatra se roditelj:

- a) koji nije u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici (u rodnom listu otac je označen kao nepoznat, a majka se nije udala i/ili ne živi u vanbračnoj zajednici s drugom osobom)
- b) kojemu je suprug/supružnica umro/la (dokaz: izvod iz matice umrlih)
- c) koji je razveden, a dijete mu je povjereno na skrb i čuvanje (rješenje o razvodu braka)
- d) koji je u bračnoj zajednici, ali je u tijeku brakorazvodna parnica (dokaz o sudskom postupku), a drugi roditelj je napustio bračnu zajednicu i ne skrbi o djetetu (uz vlastoručni potpis izjave o postojanju ovih okolnosti).

## Članak 24.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu te je uz zahtjev obavezno priložiti medicinsku dokumentaciju.

## Članak 25.

Zahtjevi roditelja boduju se i svrstavaju na listu prvenstva na temelju priložene dokumentacije prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

Bodovi se mogu ostvarivati po više temelja iz članka 19. ovog Pravilnika. U tom slučaju bodovi se zbrajaju.

Ukoliko se, temeljem zahtjeva i priložene dokumentacije, ostvari isti broj bodova djeca se svrstavaju na listu prvenstva temeljem starosne dobi.

Ukoliko ima mjesta za prihvatanje sve djece za koju je predan zahtjev bodovanje se neće provoditi.

## Članak 26.

Za prijavu djeteta u vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) OSNOVNI DOKUMENTI:
  - ispunjen obrazac Prijave za upis u 2 primjerka

- preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta kojom se dokazuje i redovita procijepljenost djeteta (u iznimnim slučajevima liječnik izdaje povrdu o razlozima neprocijepljenosti te komisija za upise u tom slučaju donosi odluku o opravdanosti razloga neprocijepljivanja u suradnji s matičnim liječnikom)
- dokaz o prebivalištu za dijete (ne starije od 3 mjeseca)
- preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja.

b) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:

- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva za upis)
- potvrda visokoškolske ustanove o statusu studenta
- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela – za djecu s teškoćama u razvoju
- za svako dijete u obitelji s troje i više djece preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih, odnosno odgovarajućeg elektronskog zapisa i potvrda o redovitom školovanju
- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida ili žrtve Domovinskog rata, statusu invalida
- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatak
- sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

Naknadno dostavljene (nakon protoka upisnog roka) i nepotpune isprave neće se uvažiti.

#### Članak 27.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti Liste reda prvenstva na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na web stranici Dječjeg vrtića i/ili Osnivača.

Dan objave na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića i/ili Osnivača smatra se danom dostave odluke podnositeljima zahtjeva.

#### Članak 28.

U roku iz čl. 27. stavka 1, ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Osnivaču podatke o:

- broju zaprimljenih zahtjeva,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,

- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### III. PRAVO NA ŽALBU

#### Članak 29.

Roditelj ima pravo žalbe na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete. Pisana žalba prilaže se Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana oglašavanja Liste reda prvenstva.

Žalba se u pisanom obliku dostavlja osobno na adresu vrtića: Ivana Mažuranića 20/A, 51314 Ravna Gora uz napomenu – „Povjerenstvo za provedbu upisa“.

#### Članak 30.

Povjerenstvo za upise o žalbi odlučuje rješenjem što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja uredne žalbe.

Povjerenstvo može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili izjavljenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- usvojiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

O svojoj odluci Povjerenstvo izvještava roditelja.

#### Članak 31.

U slučaju ponovljene žalbe (rok od 8 dana od zaprimanja odluke povjerenstva) roditelj je dužan dostaviti je Upravnom vijeću.

Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili izjavljenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- usvojiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje rješenjem što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja uredne žalbe.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

### IV. UPISI DJECE

#### Članak 32.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi ili Opservacijskog ugovora (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa, odnosno do isteka ugovora (roditelji koji nemaju prebivalište na području Općine Ravna Gora).

#### Članak 33.

Tijekom postupka upisa roditelj može odustati od prijave za upis djeteta u Dječji vrtić u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, a u izvanrednim slučajevima i elektronskim putem.

Ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će rješenje o obustavi postupka

#### Članak 34.

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Osnivaču.

#### Članak 35.

Dijete upisano u Vrtić temeljem odluke o upisu djece u Dječji vrtić ,započinje ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

#### Članak 36.

Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Dječjeg vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 18. ovog Pravilnika.

Lista čekanja sadrži:

- dobnu skupinu
- redni broj
- ime i prezime djeteta (šifra)
- datum rođenja
- ukupan broj bodova.

Tijekom pedagoške godine Dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

#### Članak 37.

Iznimno od odredbe članka 36. mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenom na listama čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta, zapošljavanje roditelja/skrbnika, preseljenje obitelji i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj i stručni tim Vrtića na temelju pismeno podnesene zamolbe potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 38.

Ukoliko nema djece na listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 36. ovog pravilnika ili se roditelj sa liste čekanja ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u odgojnu skupinu može se upisati dijete za koje je roditelj podnio zahtjev za upis izvan redovnog roka.

#### Članak 39.

Na slobodna mjesta po programima mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u redovnom postupku za prijem djece u Vrtić, u kojem su slučaju roditelji dužni priložiti potpunu dokumentaciju potrebnu za upis u vrtić.

#### Članak 40.

Dječji vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Dječji vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta koje je upisano u Dječji vrtić i ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ugovorom roditelji i Dječji vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu. Iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od dana polaska djeteta u Dječji vrtić.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 3. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Dječji vrtić. U tom slučaju sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na listi čekanja.

Ukoliko se roditelj djeteta koje je prvo na listi čekanja ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Dječji vrtić, u Dječji vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u Natječaju (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.).

#### Članak 41.

U tijeku upisnog postupka, odnosno najkasnije prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program, roditelj je obavezan obaviti inicijalni razgovor sa stručnim djelatnikom Dječjeg vrtića.

Termin za inicijalni razgovor usuglasiti će ravnatelj i stručni djelatnik u dogovoru s roditeljem. O obavljenom razgovoru vodit će se službena zabilješka.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

#### Članak 42.

Dijete se može upisati u Dječji vrtić jednom tijekom pedagoške godine. U iznimnim slučajevima dva puta ukoliko u trenutku zahtjeva za drugim upisom postoji slobodno mjesto za upis.

### V. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

#### Članak 43.

Na pisani zahtjev roditelja djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine, ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Promjena programa iz poludnevnog u cjelodnevni moguća je za sve polaznike, dok je promjena programa iz cjelodnevnog u poludnevni moguća samo za djecu koja nisu na temelju toga ostvarila prednost pri upisu i djecu polaznike Programa predškole.

Promjena programa može se odobriti jednom u tijeku pedagoške godine.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj u suradnji sa stručnim timom i odgajateljima skupina koje dijete polazi, odnosno u koju se traži premještaj.

#### Članak 44.

Djetetu upisanom u program jaslica u pravilu se osigurava premještaj iz jasličke u vrtićku odgojnu skupinu (vrtićki program), ukoliko do 31. ožujka tekuće godine navrší tri godine života, ukoliko u vrtićkom programu ima mjesta i ukoliko je razvojno spremno za prelazak u vrtićki program.

Iznimno, može se i prije navršene 3. godine života djeteta do 31. ožujka realizirati premještaj djeteta u vrtićku odgojnu skupinu (vrtićki program).

Odluku o premještaju donosi ravnatelj na temelju pismene procjene stručnog tima vrtića i grupnih odgajatelja djeteta te u dogovoru s roditeljima djeteta.

#### Članak 45.

Vrtić zadržava pravo da zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

### VI. POSEBNE ORGANIZACIJE RADA

#### Članak 46.

Vrtić može za vrijeme trajanja školskih zimskih ili ljetnih praznika organizirati rad u dežurnim skupinama.

Ukoliko se u vrijeme zimskih i ljetnih školskih praznika i blagdana očekuje znatno smanjenje broja polaznika Vrtića, ravnatelj će urediti organizaciju rada Vrtića u tom razdoblju i odrediti dežurne skupine.

Školski praznici se odnose isključivo na praznike definirane Kalendarom školske godine nadležnog Ministarstva.

#### Članak 47.

Anketa među roditeljima korisnicima usluga Vrtića mora se provesti najmanje 15 dana prije donošenja Odluke o organizaciji rada za vrijeme trajanja školskih praznika (ljetnih ili zimskih).

Anketa sadržava vremenski period posebne organizacije rada u dežurnoj skupini, obrazloženje posebne organizacije, pismeno očitovanje roditelja o potrebi pohađanja djeteta u dežurnoj skupini, vlastoručni potpis jednog od roditelja.

#### Članak 48.

Ukoliko je ukupan broj djece prijavljene za pohađanje dežurne skupine manji od 10% od ukupnog broja upisanih, Vrtić organizacijom rada nije dužan osigurati rad u dežurnoj skupini.

Iznimno Vrtić može ne pružati uslugu:

- ako je potrebno izvršiti zahtjevne građevinske radove ili druge radove u Vrtiću,
- ako postoji nemogućnost osiguranja adekvatnih uvjeta (kvar grijanja, neispravnost vode, nemogućnost pružanja usluga odgoja i obrazovanja uslijed većeg broja bolovanja u odgajatelja, zbog nemogućnosti pružanja usluga prehrane u slučaju bolesti kuharica i dr.)
- ako je došlo do elementarne nepogode,
- ako je došlo do epidemije, pandemije.

Odluku o nepružanju usluge programa predškolskog odgoja i obrazovanja za jedan ili više dana donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. U slučaju hitnoće donošenja odluke sjednica se može održati telefonskim putem te se radi službena zabilježka.

## VII. ISPIS DJECE IZ USTANOVE

### Članak 49.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića na zahtjev roditelja.

Roditelji su dužni obavijestiti Dječji vrtić o namjerama prestanka korištenja usluga Dječjeg vrtića najmanje 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuje roditelj djeteta i ravnatelj u suradnji s računovodstvom Dječjeg vrtića, nakon što utvrdi da roditelj nema nepodmirenih obveza prema Dječjem vrtiću.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

## VIII. PRAVA I OBAVEZE RODITELJA ILI SKRBNIKA I USTANOVE

### Članak 50.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete.

### Članak 51.

Roditelj je dužan:

- sudjelovati u cijeni usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje Dječji vrtić pruža njegovom djetetu u skladu s Odlukom Osnivača o cijeni usluga
- dostaviti pisanu obavijest o odgodi polaska djeteta za sljedeću pedagošku godinu, ako postoje objektivni razlozi
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Dječjeg vrtića
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine i potpisati izjavu o ovlaštenim osobama (punoljetnim) koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Dječjeg vrtića
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga, a u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da dijete može pohađati Dječji vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke, odazvati se na poziv stručne službe i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja

djeteta

- pri ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 52.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu i aktivnostima upravljanju Dječjim vrtićem (putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću) sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge više od dva mjeseca.

#### Članak 53.

Roditelj djeteta korisnika usluga Dječjeg vrtića s prebivalištem na području Općine Ravna Gora dužan je sudjelovati u cijeni programa koje dijete pohađa sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snješko“ od roditelja – korisnika usluga, dok roditelji djece korisnika s područja drugih Općina i Gradova plaćaju punu ekonomsku cijenu Vrtića ili cijenu koju odredi Osnivač, osim ako s Općinom/Gradom iz kojeg dijete dolazi nije potpisan ugovor o sufinanciranju programa vrtića.

#### Članak 54.

Za vrijeme ne korištenje usluga, tj. za vrijeme godišnjih odmora (u mjesecu srpnju i kolovozu) roditelju-korisniku djeteta koje ne koristi usluge davatelja usluga cijelog mjeseca, visina cijene usluge utvrđena odlukom Osnivača umanjuje se za 50%, a ako je koristio usluge više od 5 dana no manje od mjesec dana, visina cijene usluge će se umanjiti ovisno o broju dana nekorištenja usluge i to:

- od 5 do 10 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 10% od ukupne visine usluge
- od 10 do 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 20% od ukupne visine usluge.

U slučaju da dijete ne koristi usluge zbog bolesti u vremenskom periodu dužem od pet dana uz obavezno predočenje liječničke ispričnice, roditelj-korisnik usluge se oslobađa učešća u visini cijene usluga ovisno o broju dana nekorištenja usluga i to:

- od 5 do 10 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 10% od ukupne visine usluge

- od 10 do 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 20% od ukupne visine usluge.

U slučaju da dijete ne koristi usluge zbog smještaja u bolnicu, roditelj-korisnik usluge djeteta se oslobađa plaćanja troškova naknade u cijelosti od početka liječenja do vremena izlječenja, uz pravovremenu obavijest i predočenje liječničke dokumentacije.

Za sve druge izostanke djeteta, izuzev onih iz stavka 3. ovog članka (bolest, smještaj u bolnicu), roditelj-korisnik usluge djeteta dužan je platiti punu mjesečnu naknadu.

Roditelj-korisnik usluge izostanak djeteta dužan je opravdati u rokovima i na način koji utvrdi davatelj usluge.

Neopravdani izostanak djeteta iz vrtića smatra se kada roditelj nije donio pismeno opravdanje ili to nije učinio pravovremeno, do 05. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Članak 55.

Udio roditelja-korisnika usluge koji imaju prebivalište na području Općine Ravna Gora u cijeni programa umanjuje se za:

- 25% za dijete s teškoćama u razvoju, a koje u vrtiću boravi duže od tri sata
- 70% za dijete s teškoćama u razvoju, a koje u vrtiću boravi do tri sata

Cijena vrtića umanjuje se za obitelji s više djece:

- za drugo dijete 25%
- za treće dijete 50%
- za četvrto i svako sljedeće 100%

#### Članak 56.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga, odnosno zaključak o utvrđivanju mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 57.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Dječji vrtić može, posebice prilikom javnog objavljivanja informacija, sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

#### Članak 58.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

KLASA: 601-02/22-01/01  
URBROJ: 2170-32-05-22-01  
Ravna Gora, 31. svibanj 2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:  
v.r. Dragica Glad Dožaić, mag.prim.educ.



Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 31. svibnja 2022. i stupa na snagu 8. lipnja 2022.

RAVNA GORA  
PREDSTAVNICA:  
Helena Skender, mag.praesc.educ.  
1

A circular stamp with the text "DJEČJI VRTIĆ 'SNJEŠKO'" around the top edge and "RAVNA GORA" around the bottom edge. In the center, the number "1" is printed. A blue ink signature is written over the stamp and extends to the right.