

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
RAVNA GORA

DJEČJI VRTIĆ “SNJEŠKO”
Ivana Mažuranića 20A
51314 Ravna Gora
Tel./fax: 051/896-7922
e-mail: dv.snjesko.rg@gmail.com

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA “SNJEŠKO”**

PEDAGOŠKA 2024./2025. GODINA

Ravna Gora, kolovoz 2025.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
1.1. Programi rada	4
1.1.1. <i>Redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi</i>	4
1.1.2. <i>Program predškole</i>	4
1.1.3. <i>Program za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</i>	5
1.1.4. <i>Preventivni program</i>	5
1.1.5. <i>Kraći programi tijekom godine</i>	5
1.1.6. <i>Ljetna organizacija rada</i>	6
1.2. Odgojne skupine	6
1.3. Djelatnici	7
1.4. Radno vrijeme	9
1.5. Ostvarivanje zadaća vezanih za ustrojstvo vrtića	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	11
2.1. Investicijsko održavanje objekta (inventar, tekuće održavanje)	12
2.2. Nabava i dopuna didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine	13
2.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obučje	13
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	15
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	20
4.1. Realizacija zajedničkih i javnih aktivnosti	21
4.1.1. <i>Projekti i humanitarne akcije</i>	23
4.1.2. <i>Program mjera povećavanja sigurnosti</i>	25
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	26
5.1. Popis stručnih usavršavanja odgajateljica	27
5.2. Popis stručnih usavršavanja stručne suradnice pedagoginje	31
5.3. Popis stručnih usavršavanja zdravstvene voditeljice	32
5.4. Popis stručnih usavršavanja ravnateljice	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM USTANOVAMA	34
6.1. Oblici suradnje s roditeljima i bitne zadaće	34
6.1.1. <i>Roditeljski sastanci</i> :	36
6.1.2. <i>Individualne informacije</i> :.....	37
6.2. Suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama	38
7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	41
8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA	42
9. ZAKLJUČAK	48
10. PRILOZI	50

UVOD

Godišnje izvješće izrađeno je na osnovi cjelogodišnjeg praćenja rada i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja te prati zadane smjernice za pisanje izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada.

Dječji vrtić “Snješko” (u daljnjem tekstu Vrtić) s ovom je pedagoškom godinom zaključio prvih 5 godina rada. Do 11.9.2023. u objektu Vrtića bile su ustrojene jedna jaslička i dvije vrtićke skupine, a od navedenog datuma odgojno-obrazovni rad pokrenut je i u novo otvorenoj jasličkoj skupini te se i tijekom ove pedagoške godine bilježe dvije jasličke i dvije vrtićke skupine. Također i ovu pedagošku godinu omogućio se prihvati sve djece čiji su roditelji bili zainteresirani za korištenje usluge programa koje vrtić nudi te se tijekom cijele godine bilježi maksimalna popunjenost kapaciteta Vrtića

Radno vrijeme Vrtića usklađuje se prema potrebama roditelja. U skladu s navedenim Vrtić je rad ostvarivao od 6 do 16 sati, odnosno nudio je cjelodnevni 10-satni program u svim skupinama.

Tijekom godine kontinuirano se ulagalo u poboljšanje materijalnih i prostornih uvjeta rada. Uz veliku potporu osnivača uvelike su pomogla i sredstva koja je vrtić ostvario u sklopu EU projekta “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”, a koji je realiziran od prosinca 2021. do kolovoza 2023..

Najznačajniji utjecaj na rad u protekloj godini imalo je zapošljavanje pedagoginje (8 sati tjedno) te zdravstvene voditeljice (prvo na pola radnog vremena, a krajem godine na puno radno vrijeme), a što se ogledalo kroz podizanje kvalitete usluge odnosno kroz dodatnu podršku djeci, roditeljima i djelatnicima Vrtića. Uz navedeno na kvalitetu, rezultate rada i stupanj ostvarenja godišnjeg plana i programa utjecaj su imale i financijske mogućnosti te kadrovska ekipiranost.

Vrtić “Snješko” primjenjuje i ostvaruje načelo otvorenosti i suradnje te uspješno razmjenjuje svoja iskustva i znanja s vrtićima na području Gorskog kotara i šire. Nadalje, ostvarili smo potrebu za kontinuitetom u usavršavanju putem edukacija u vrtiću i izvan njega. Kao imperativ kvalitete ističemo stjecanje novih znanja i vještina, koje ujedno predstavljaju preduvjet za ostvarenje željenih dosega u razvoju cjelokupne ustanove.

1. USTROJSTVO RADA

Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Ostvarenje zadaća godišnjeg programa odvijao se u optimalnim uvjetima.

Struktura djece u skupinama i prostorni uvjeti bili su u skladu sa zakonskim okvirom. Odgojne skupine formirane su uz suglasnost Osnivača.

Tijekom godine uspijevali smo osigurati kontinuitet u radu čime smo zadovoljili potrebe djece i roditelja. Programi su se ostvarivali u 4 odgojno-obrazovne skupine: 2 mješovite jasličke i 2 mješovite vrtićke.

1.1. Programi rada

U programe jaslica uključena su djeca od navršene godine dana do tri godine.

U programe vrtića uključena su djeca od tri godine do polaska u osnovnu školu.

Prijave za upis u redovite programe organizirane su od 22. do 29.5.2024.. Zaprimito je 56 zahtjeva za nastavak korištenja usluge i 12 novih prijava za upis u programe. Po potrebi upisi djece vršili su se i tijekom pedagoške godine.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizirao je i provodio:

1.1.1. Redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi

Redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi prilagođeni su razvojnim potrebama djece u dobi od godine dana do polaska u osnovnu školu te njihovim mogućnostima i sposobnostima. U vrtiću se u svim skupinama provodi cjelodnevni - 10 satni boravak djece.

1.1.2. Program predškole

Program predškole provodio se prema zakonskim odredbama za svu djecu polaznike redovnog programa vrtića. Sva djeca polaznici bili su ujedno i korisnici cjelodnevnog programa Vrtića. Verificirani Program predškole realizirao se za 18 djece. U mjesecu rujnu objavljen je javni poziv za prijavu djece u Program predškole za pedagošku godinu 2024./2025., u periodu od 19. do 24.9.2024.. Na javni poziv nije se nitko odazvao.

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije škole, provođenje programa s djecom koja su uključena u redoviti program

vrtića bilo je svakodnevno, te se s djecom polaznicima Vrtića realiziralo planiranih 250 sati programa. Program se provodio u razdoblju od 1.10.'24. do 31.05.'25., kako bi se zadovoljio zahtjev za kontinuiranim provođenjem programa. Program su provodile odgajateljice Janja Možgon i Kristinka Toljanić, a koje su u toj skupini ostvarivale odgojno-obrazovni rad s djecom u skladu sa smjericama programa.

1.1.3. Program za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

U ovoj pedagoškoj godini nije postojala potreba za provođenjem programa prilagođenog djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

1.1.4. Preventivni program

Preventivni program provodio se kao dio odgojnog-obrazovnog procesa u odgojnim skupinama, odnosno u sklopu aktivnosti na razini Vrtića, a provodile su ga odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, ostali zaposlenici vrtića, roditelji i drugi suradnici – svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa.

U skladu s napatkom Ministarstva znanosti i obrazovanja (iz 2007.) 2020. izrađen je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program dječjeg vrtića „Snješko”. Program se tijekom godina dopunjavao u skladu s potrebama. Program obuhvaća važne aspekte fizičke i psihosocijalne sigurnosti te zdravlja djeteta i služi za pojašnjenje i osvještavanje uloge svih zaposlenika Vrtića i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece. Jednako tako objedinjuje aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece putem odgojnih postupaka koji utječu na osnaživanje unutarnjih pozitivnih potencijala djeteta.

Velik se naglasak stavlja na sigurnost, zaštitu i skrb djece, odnosno na nastojanja da se osigura što kvalitetnije okruženje unutar i u okolici vrtića kao mjesta koje ima značajke sigurnog, podržavajućeg i stimulativnog okruženja. U sklopu programa predviđeni su i protokoli postupanja u rizičnim situacijama kako bi se na adekvatan, prihvatljiv i prije svega siguran način pravilno, brzo i uspješno postupalo u nepredviđenim i potencijalno opasnim okolnostima.

1.1.5. Kraći programi tijekom godine

Vrtić je tijekom trajanja projekta “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja” realizirao sve potrebno kako bi Kraći program ranog učenja engleskog jezika bio verificiran. Verifikacijom programa omogućilo se njegovo provođenje i u ovoj pedagoškoj godini. Program je realizirala odgajateljica Janja Možgon. Program je polazilo 13 polaznika dva puta tjedno u popodnevnim satima (nakon redovnog programa). Zbog

opravdanih objektivnih razloga (spriječenost voditeljice koja program provodi) realiziran je samo tijekom listopada i studenog 2024. (realizirano 12 susreta u trajanju po 45 minuta). Financirali su ga roditelji polaznika te Vrtić.

U suradnji s Institutom za STEM iz Zagreba, a koji ima verificiran kraći odgojno-obrazovni program „STEM u vrtiću“ koji je namijenjen ranom učenju robotike i programiranja za djecu od 4 do 7 godina, tijekom ožujka i svibnja realiziralo se 12 STEM susreta za 20 polaznika (2 grupe djece). Radionice za rano učenje robotike i programiranja realizirale su odgajateljice Martina Grgurić i Helena Dorić (koje su osposobljene za provođenje STEM radionica). Radionice su financirane od strane roditelja i Vrtića.

1.1.6. Ljetna organizacija rada

Tijekom ljeta (u mjesecu srpnju i kolovozu) vrtić i jaslice pohađalo je 10 do 44 djece. Do 11. srpnja odgojno-obrazovni rad odvijao se u 1 vrtićkoj i 2 jasličke skupine, od sredine mjeseca srpnja u 1 vrtićkoj i 2 jasličke skupine te tijekom mjeseca kolovoza u 1 skupini u prostoru jaslica.

1.2. Odgojne skupine

Natječaj za upis djece u Vrtić za pedagošku 2024./2025. godinu (u nastavku Natječaj) objavljen je 14.5.2024.. Prijave na Natječaj trajale su od 22. do 29.5.2024. godine.. Inicijalni razgovori s roditeljima realizirani su 28.8.2024. za sve nove polaznike Vrtića.

Sveukupno, Dječji vrtić “Snješko” u pedagoškoj 2024./2025. godini počelo je pohađati 68 djece, raspoređene u 2 mješovite vrtićke skupine (1 skupina djece od 3. godine do polaska u školu, a 1 od 4. godine do polaska u školu) i 2 mješovite jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine života). Ukupna obuhvaćenost djece predškolskog uzrasta redovnim programima u odnosu na potrebe roditelja bila je 100%. Tijekom godine ispisalo se 2 djece i upisalo također 2 djece te se tijekom cijele pedagoške godine rad provodi sa 68 polaznika Vrtića.

Rad s djecom započeo je 2.9.2024., a završio s 27.8.2025. U prvoj polovici lipnja postupno su započeli ispisi djece školskih obveznika za 2025./26. godinu. Ljetna organizacija rada trajala je od 30.6. do 27.8.2025., dok se 27., 28. i 29.8.'25. pristupilo organizacijskim pripremama za novu pedagošku godinu.

Podaci o broju djece (Tablica 1.):

Tablica 1.

	2.9.2024.	29.5.2025.
<i>Cjelodnevni program (jasličke i vrtičke skupine)</i>	68	68

Razlozi izostanaka djece tijekom godine bili su većinom zdravstvene prirode ili su roditelji koristili godišnji odmor, odnosno slobodne dane.

Ovu pedagošku godinu realiziralo se dežurstvo po skupinama (u vrijeme jutarnjeg okupljanja djece i odlaska djece iz Vrtića: 6:00-7:00 i 15:00-16:00), dok je “skupina nespavača” organizirana u skupini “Kockice” ovisno o potrebama djece.

Postojeći ustroj skupina kvantitativno zadovoljava potrebe roditelja i lokalne zajednice.

1.3. Djelatnici

Broj djelatnika utvrđen je na osnovu Državnog pedagoškog standarda, prema mjerilima za broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću uz suglasnosti Osnivača (Općine Ravna Gora). Na realizaciji odgojno-obrazovnog programa radili su:

Skupine	Odgajatelji:
Jaslička skupina Cukrići (1. - 3. godine)	Snježana Čavić – VŠS Martina Tušek Jauk – VSS, nestručna zamjena
Jaslička skupina Medvjedići (1. - 3. godine)	Helena Dorić – VSS Tena Dlab – VSS, nestručna zamjena
Vrtička skupina Pingvinići (3., 4. i 5. godina)	Snježana Janeš – VŠS Martina Grgurić – VŠS
Vrtička skupina Kockice (6. godina života do polaska u osnovnu školu) Zamjene odgajateljima tijekom godine:	Janja Možgon – VŠS Kristinka Toljanić - VŠS Nensi Tatar – VŠS, nestručna zamjena

suradnica pedagoginja. Tijekom godine realizirale su program pripravničkog staža uz mentorstvo Helene Dorić i Ive Baldo Karlić.

1.4. Radno vrijeme

Radno vrijeme Vrtića je od 6 do 16 sati i prilagođeno je potrebama roditelja.

Ljetna organizacija rada počela je 30.6. i završila 27.8.'2025., a potrebe roditelja ispitane su upitnikom koji su roditelji ispunili zaključno s 9.6.2025. godine. Rad se realizirao u skladu s potrebama koje su roditelji naveli, no obilježile su ga česte promjene potreba roditelja često i na tjednoj razini, a što je zahtjevalo reorganizacije planiranog rada.

Organizacija rada odgajatelja je fleksibilna i u skladu s potrebama organizacije rada te se u promjenjivim uvjetima usklađuje s trenutnim stanjem/potrebama. Podrazumijeva 5,5 sati neposrednog rada s djecom i 2 sata ostalih poslova, ukupno 40 radnih sati tjedno.

Radno vrijeme ostalih djelatnika:

- ravnateljica: prilagođeno radno vrijeme: odgajatelj/ravnatelj (ovisno o opsegu poslova), 40 sati tjedno, od siječnja 2025. ravnatelj u punom radnom vremenu
- stručna suradnica pedagoginja: ponedjeljak i petak 1 sat (14:00 – 15:00), utorak, srijeda i četvrtak 2 sata (14:00 – 16:00), 8 sati tjedno
- zdravstvena voditeljica: 7:00 – 15:00, 40 sati tjedno
- voditeljica računovodstva: 7:30 - 15:30, 40 sati tjedno
- glavna kuharica: 6:00 – 14:00, 40 sati tjedno
- kuharica: 9:00 – 13:00, 20 sati tjedno
- jedna spremačica: 6:00 – 14:00, 40 sati tjedno
- jedna spremačica: 8:00 – 16:00, 40 sati tjedno
- poslovi održavanja: po potrebi (tvrtka Turmin d.o.o.).

1.5. Ostvarivanje zadaća vezanih za ustrojstvo vrtića

Organizacija rada Vrtića u pedagoškoj 2024./2025. godini bila je prilagođena potrebama roditelja. U proces adaptacije djece roditelji su bili aktivno uključeni. Omogućen im je boravak u skupini uz plan dolazaka/odlazaka. Za svako dijete individualno dogovaran je način/trajanje boravka u vrtiću (postupna adaptacija), uz izmjenjivanje saznanja o djeci i njihovim potrebama između roditelja i odgajatelja. Ove zadaće provodile su se tijekom prva dva tjedna mjeseca rujna i prilikom novih upisa djece tijekom godine.

U nuđenju sadržaja pratio se interes djece, njihove potrebe, a nastojalo se uvažavati i sugestije te želje roditelja.

Sve zadaće provodile su se tijekom godine na način da se poticalo korištenje maksimalnih mogućnosti u skladu s trenutnim potrebama djece, roditelja i djelatnika.

Aktivnosti na razini Vrtića (radne aktivnosti, svečanosti, obilježavanja blagdana i narodnih običaja, značajnijih datuma) organizirane se u skladu s dogovorenim sadržajima na odgajateljskim vijećima i radnim dogovorima, a realizaciju navedenog popratilo se pisanim materijalima, obavijestima i sličnim načinima distribucije informacija. Na web stranici vrtića u rubrici "Novosti" redovito su se objavljivali tekstovi koji sadrže informacije o događanjima i radu Vrtića.

Tijekom veljače 2025. godine proveden je upitnik (KREDA analiza) s ciljem utvrđivanja jakih strana i „kritični“ točaka te utvrđivanja i dogovaranja daljnjeg plana djelovanja. Upitnik je izrađen u digitalnom alatu MS Forms i ispunili su ga svi djelatnici Dječjeg vrtića „Snješko“. Primijenjen je unutrašnji (interni) pristup u samovrednovanju.

Djelatnici su izdvojili jake strane koje u ustanovi prepoznaju. To su:

- stručna usavršavanja (mogućnosti, redovitost, različitost tema)
- materijalno-tehnički uvjeti rada
- prehrana.

Područja na kojima je potreban dodatan rad i trud odnose se na:

- kvalitetniju komunikaciju među subjektima u odgojno-obrazovnom procesu u Dječjem vrtiću „Snješko“
- suradnju s roditeljima
- iskorištavanje svih potencijala okoliša te vanjskog prostora Dječjeg vrtića „Snješko“.

Osim navedenog, ispitanici su ponudili ideje koje mogu utjecati na kvalitetu ustanove.

Predložili su:

- istraživanje mogućnosti europskih projekata te implementacije projekata u rad u vrtiću,
- nove aktivnosti koje uključuju sve subjekte – djecu, djelatnike i roditelje čime bi se pozitivno utjecalo na poboljšanje suradnje s roditeljima,
- dodatnu suradnju sa stručnim timom. Važno je naglasiti da su u pedagoškoj godini 2024./2025. zaposlena zdravstvena voditeljica na pola radnog vremena te pedagoginja u dodatnom radu od 8 sati tjedno. Važno je osmisliti kvalitetne načine suradnje koji će, u okviru navedenog radnog vremena, odgovoriti na najvažnije potrebe djece i ustanove,
- češće sastanke, dogovore i razgovore unutar kolektiva te dodatni oblici neformalne suradnje koji će utjecati na pozitivnije odnose te kulturu ustanove,
- veći angažman i uključivanje roditelja (predavanja, radionice, otvorena vrata vrtića, uključivanje u skupine...).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su preduvjet ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća. Nastojalo se kontinuirano podizati kvalitetu uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, u suradnji s nadležnim tijelima Općine Ravna Gora (u nastavku Osnivač).

Materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu Vrtića te mjerila za financiranje programa sukladni su Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Troškovi smještaja/realizacije programa u Vrtiću u skladu sa zakonom snose Osnivač i roditelji. Sufinanciranje cijene usluge realiziralo se u sljedećem omjeru (Tablica 2):

Tablica 2:

Program	Udio roditelji u %	Udio iz proračuna u %	Ukupno
10 – satni	21,00	79,00	100

Udio roditelja-korisnika usluge, koji imaju prebivalište na području Općine Ravna Gora, u cijeni programa umanjio se:

- 40% za dijete s teškoćama u razvoju, a koje u vrtiću boravi duže od tri sata
- 75% za dijete s teškoćama u razvoju, a koje u vrtiću boravi do tri sata.

Cijena vrtića umanjila se za obitelji s više djece:

- za drugo dijete 25%
- za treće dijete 50%
- za četvrto i svako sljedeće 100%.

Osnivač visokim učešćem u subvencioniranju potvrđuje želju da omogući što veći obuhvat djece i olakša roditeljima uvjete smještaja.

Zgrada vrtića izgrađena je namjenski u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom rane i predškolske dobi. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece, redovito su održavani, obogaćivani novom opremom, rekvizitima i sredstvima koji su služili za poticanje dječje aktivnosti te se na taj način omogućilo ostvarenje zadaća odgoja, obrazovanja i brige za rast i razvoj djece.

Prije samog početka rada u novoj pedagoškoj godini izvršena je nabava uredskog inventara te dokumentacije, kao i potrošnog te didaktičkog materijala.

Odgajatelji su tijekom godine uređivali prostore skupina. Dječjim radovima i radovima odgajatelja ukrašavali su se panoi, zidovi skupina te garderobnih prostora i hola, ovisno o

trenutnim aktivnostima, odnosno događajima. Spremačice su također uložile dodatan trud za uređenje zajedničkih prostora. Tijekom godine primali smo donacije roditelja i sumješšana u vidu igračaka i potrošnog te neoblikovanog materijala. Vrtić je tijekom proljeća i ljeta krasilo cvijeće na vanjskom ogradnom prostoru o kojem su brinule u pravilu brinule spremačice, a i ostali djelatnici. Primili smo i donaciju voćaka (8 komada) od strane Osnivača s čime smo dodatno obogatili okoliš vrtića, a donacijom sadnica od strane roditelja uređen je povrtnjak kao i svaku godinu do sada. Svime navedenim prostor se dodatno i kontinuirano oplemenjuje te služi kao poticajno i estetsko okruženje za boravak, igru i učenje djece.

2.1. Investicijsko održavanje objekta (inventar, tekuće održavanje)

Ovu pedagošku godinu opremanje vrtića realizirano je najvećim dijelom od prenesenih sredstava od proteklih godina, a ostvarenih prihodima EU projekta “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”. Od navedenih sredstava ovu pedagošku godinu realizirala se nabava:

- pomagala za rad (plastifikator, USB punjači za tablete i kabeli)
- opremanje skupina i ureda stručnih sudnika (rehabilitacijski jastuk, klupa s kutijom, kolica za igračke, trosjed, drveni mjerač visine, ormar i podloge za previjanje, penjalica - stepenice uz ormar za previjanje, police za slikovnice, jastuk za odmor, konstrukcija za izlaganje radova – zbornica, ormar za krevetiće, krevetići i nosač za krevetiće)
- laptopi za odgojitelje i ravnatelja (4 kom.)
- mobiteli za odgajatelje i ravnatelja (5 kom.)
- nadogradnja zvona (za novu skupinu i vanjske jedinice)
- ljuštilica krompira (za kuhinju)
- vanjsko dječje igralo (kuhinja i snack bar)
- obnova stolica u zbornici (tapiciranje).

Osnivač je osigurao sredstva za nabavu sljedećeg:

- namještaj za ured stručnih suradnika (ormari i stolica)
- kolica za čišćenje (za spremačice)
- usisavač (2 kom. za spremačice)
- komarnik (prozor kuhinje).

Tijekom godine od sredstava Osnivača osiguran je popravak ograde igrališta uslijed oštećenja tijekom zime. Uz navedeno realizirani su i manji popravci: didaktičkih igračaka, dječjih stolica, kuhinjskih aparata i sl.. Vršilo se redovito održavanje prostora i tehnike, kao i zakonom propisani mjesečni i godišnji servisi dizala, vatrodajavnog sustava, čišćenje nape i

ventilacije u kuhinji, čišćenje mastomata, dezinfekcija/deratizacija, čišćenje i održavanje peći za grijanje i sl.

2.2. Nabava i dopuna didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine

Tijekom cijele pedagoške godine redovito se izvršavala nabava potrošnog likovnog materijala i sredstava te didaktika didaktike/igračaka za sve skupine.

Dio novih igračaka donirali su roditelji i djelatnici.

2.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuče

Ovu godinu realizirana je nabava sljedećeg:

- radnih majica s logom vrtića za nove djelatnike
- majčice za djecu za sudjelovanje u manifestacijama.

Izvor sredstava u ovoj pedagoškoj godini: Osnivač – Općina Ravna Gora (novčana sredstva), prenesena sredstava od proteklih godina ostvarenih prihodima EU – projekta “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”, prihodi sufinanciranja programa javnih potreba, prihodi od najma prostora, uplate korisnika usluge te donacije igračaka i didaktičkog materijala roditelja, žitelja Ravne Gore i djelatnika.

U studenom 2024. primili smo donaciju 1000 € od strane Zlatka Burića, žitelja Ravne Gore. Od sredstava donacije realizirano je gostovanje predstave naziva “Bebe su super” u mjesecu studenom (150 €), a kojoj su prisustvovala djeca jasličkih skupina i vrtićke skupine Pingvinići. U prosincu je realiziran adventski izlet u Delnice za djecu polaznike vrtićkih skupina Pingvinići i Kockice, a sredstvima donacije namirio se trošak prijevoza autobusom (250 €). U travnju smo ugostili lutkarski mjuzikl “Kako nastaje prijateljstvo”, u čijem su izvođenju uživali svi polaznici (242,50€). Preostalim iznosom (357,50€) smanjili smo troškove prijevoza autobusom na “Čarobnu dvorsku pustolovinu” - jednodnevni izlet djece vrtićkih skupina Pingvinići i Kockice, a koji je realiziran u mjesecu svibnju. Osnivač je drugu godinu zaredom Vrtiću donirao zalihu krumpira za cijelu pedagošku godinu te sadnice voćaka za voćnjak koji smo oformili ovu pedagošku godinu (8 kom.). Učenici 8. razreda s učiteljicom Hankijom Salihović donirali su veliku količinu jabuka iz voćnjaka OŠ. DR. B. Markovića.

U sljedećoj pedagoškoj godini, od nabava većih vrijednosti (a koje nisu realizirane ovu pedagošku godinu), potrebno je:

- opremiti kutak za roditelje

- dopuniti alate za rad spremačica: nabava sušilice i perilice za rublje
- dopuniti igrala na vanjskim igralištima
- nabaviti ormar za literaturu (zbornica)
- nabaviti ormar za arhivu (računovodstvo)
- promjeniti zavjese na skupinama (dotrajnost).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Za osiguranje i pravilan rast i razvoj djece nastojali smo osigurati osnovne preduvjete putem:

1. Preventivne zdravstvene zaštite
2. Brige o kvalitetnoj prehrani
3. Skrbi o dnevnom ritmu aktivnosti
4. Osiguranje higijenskih uvjeta
5. Provođenje kinezioloških aktivnosti primjerenih djeci predškolske dobi
6. Osiguranje optimalnih uvjeta i nadzora nad općom higijenom vrtića
7. Organizacija boravka u prirodi i svakodnevni boravak na zraku

1. Preventivna zdravstvena zaštita

Svi planirani sadržaji preventivne zaštite uspješno su provedeni:

- intervju prilikom upisa – provjera redovite procjepljenosti djece prilikom upisa u vrtić i uvid u zdravstveno stanje djeteta

- individualno obavještavanje roditelja o uočenim odstupanjima u razvoju djece, uz preporuke za daljnje postupanje. Odgajateljice, stručna suradnica i zdravstvena voditeljica redovito su pratile razvoj djece, održavani su individualni razgovori s roditeljima i odgajateljima s ciljem poboljšanja uvjeta, načina postupanja i zajedničkog, usklađenog djelovanja

- za jedno se dijete provela opservacija uz suglasnost roditelja

- zdravstvena voditeljica vodila je zdravstvene kartone (za svako pojedino dijete) uz evidenciju pobola djece, a u suradnji s izabranim medicine – pedijatrima. Provela je antropometrijsku izmjeru djece (dva puta godišnje) te zdravstveno prosvječivanje i zdravstveni odgoj djece na temu zdravlja zubiju, higijenu ruku te važnosti boravka na otvorenom. Zdravstvena je voditeljica sudjelovala u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djece.

Ovu pedagošku godinu uvele su se dodatne preventivne mjere higijene u jasličkim skupinama (dezinfekcijske maramice za podloge za previjanje i dezinficijensi za ruke).

2. Briga o kvalitetnoj prehrani

Jelovnik je izrađen od strane Zdravstveno-ekološkog odjela odsjeka za kontrolu hrane, predmeta opće uporabe, unapređenje prehrane i mikrobiologiju Nastavnog zavoda za javno

zdravstvo Primorsko-goranske županije. Sam jelovnik usklađen je s normativima i prehrambenim potrebama djece po dobi te uključuje dva jelovnika: proljeće-ljeto i jesen-zima. Prilikom sastavljanja jelovnika u obzir su uzete sezonske varijacije i regionalne prehrambene navike. Svi obroci spremaju se u kuhinji vrtića.

U vrtiću se nudi pet obroka u pravilnim vremenskim razmacima (zajuttrak, doručak, voćni obrok, ručak i užina), uz individualna odstupanja sukladno potrebama i dnevnu ritmu djece. Ovu godinu za dvoje se djece poštivala preporuka vezana uz intolerancija na prehrambene namirnice (mlijeko i citrusi). Za djecu koja polaze jaslice hrana se prema potrebi usitnjavala, a ukoliko je bilo potrebno kuharice su nudile i dodatne obroke i izvan predviđenog vremena za obrok. Tijekom cijelog dana djeci je na raspolaganju bila voda.

Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ tekla je kontinuirano putem ocjene mikrobiološke čistoće objekta i ispitivanja kvalitete vode za ljudsku uporabu.

U svakodnevnom radu realizirani su zadaci vezani uz preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. Posebno se poticala samostalnosti u brizi za zdravlje.

Zdravstvena je voditeljica vršila pojačan nadzor nad adekvatnom prehranom djece i usvajanjem kulture prehrane, a u svrhu prevencije pretilosti.

3. Skrb o dnevnom ritmu aktivnosti

U odgojno-obrazovnom procesu redovito skrbimo o pravilnom ritmu aktivnosti, boravku na zraku, provjetravanju prostorija za boravak djece, provođenju raznih tjelesnih aktivnosti. Ovim zadacima posvećivali smo posebnu pažnju. Uz navedena nastojanja prošlu smo pedagošku godinu uredili i dodatno opremili vanjski prostor za poticajnu igru djece te smo ovu pedagošku godinu dopunili prostor rekvizitima za igru.

Također, pratile su se individualne potrebe djece vezane uz dnevni odmor i obroke (svaka skupina imala je svoj ritam/termin za navedeno). Aktivnosti su nuđene u skladu s razvojnom dobi djece i individualnim potrebama.

4. Osiguranje higijenskih uvjeta

Tijekom pedagoške godine posebna se briga vodila o redovitom čišćenju prostora zgrade i njenog okoliša te redovitom provjetravanju prostorija i svakodnevnoj dezinfekciji sanitarnog čvora. Dezinfekcija igračaka provodila se učestalo za to predviđenim sredstvima, a redovito se prala i mijenjala posteljina. Brigu o higijeni i ispravnosti igračaka vodili su i odgajatelji koji su prijaviti eventualna oštećenja i neispravnosti svih materijala s kojima djeca dolaze u kontakt. Poslove čišćenja zgrade obavljale su dvije spremačice u dvije smjene (jutarnja i popodnevna).

Održavanje tkanina (krpe, podbradci i dr.) također je bilo u domeni rada spremačica. Velike igračke od tkanine i zavjese, održavane su u servisu za čišćenje.

Održavanje vanjskog prostora (okoliša vrtića) provodilo se redovito: kontrola okoliša i igrala, čišćenje igrala, održavanje čistoće prilaza i okolnih staza, čišćenje snijega, košnja trave, održavanje biljaka. Za dio poslova korištene su usluge vanjskog poduzeća "Turmin" d.o.o..

Održavanje čistoće prostora kuhinje, pranje i dezinfekciju obavljale su kuharice, nakon završenih poslova raspodjele hrane. Kuharice su bile zadužene i za održavanje čistoće posuđa i aparature koja se koristi za pripremu hrane, kao i skladišnog prostora. Prostor kuhinje koriste se ograničeno (kuhinjsko osoblje) u za to propisanoj odjeći.

Osigurana je zdravstveno ispravna voda i ispravna dispozicija otpadnih voda, kao i krutog otpada (selekcija otpada u za to predviđene spremnike). U objektu Dječjeg vrtića predviđen je poseban, odvojen prostor za skladištenje otpada prije odvoza (kao dodatna mjera higijenske zaštite). Jednom godišnje čisti se mastomat (te se njegov sadržaj deponira u skladu s propisima), napa i ventilacija u kuhinjskom prostoru te klima uređaji. U periodu korištenja klima uređaji klime dodatno se dezinficiraju jednom mjesečno.

U svim sanitarnim prostorijama Dječjeg vrtića koristili su se papirnati ubrusi za brisanje ruku, toaletni papir te tekući sapun za pranje ruku, sve postavljeno u odgovarajuće dispenzere. Također postoji i dispenser za sredstvo za dezinfekciju ruku na ulazu u vrtić. U jasličkim skupinama dodatno se koriste dezinfekcijske maramice za podloge za previjanje i dezinficijensi za ruke. U svim sanitarnim čvorovima na raspolaganju je šampon za higijenu djece, vlažni toaletni papir i rukavice za djelatnike.

Djelatnici koji rade s djecom i kuharice pristupale su obveznom godišnjem sanitarnom pregledu, u skladu s važećim zakonskim propisima.

Higijena i kultura življenja bila je svakodnevni posao i zadaća. Putem uvođenja rutine u usvajaju navike pranja ruku, čistoće prostora, odnosa prema očuvanju stvari, svlačenja i oblačenja, samostalnosti i odgovornosti poticala se briga djece o sebi i svojoj okolini.

Zdravstvena voditeljica bila je zadužena za praćenje epidemiološke situacije te je, po potrebi, provela preventivne mjere u takvim situacijama.

5. Provođenje kinezioloških aktivnosti primjerenih djeci predškolske dobi

Sadržaji kineziološkog odgoja provodili su se u skladu sa psihofizičkim osobinama djece. Za provedbu sadržaja koristio se centralni hol (u prizemlju) kao prostor sportske dvorane, sobe dnevnog boravka te vanjski prostor dvorišta vrtića. Nastojalo se što češće provoditi kineziološke

sadržaje. Ranijih godina navedni prostori dopunjeni su rekvizitima, a realizirano je i opremanje vanjskog prostora s dodatnim igralima.

Četiri odgajateljice imaju završen program za voditelje kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi. Gotovo sve odgajateljice prošle su edukaciju koja je bila realizirana na nivou vrtića u sklopu projekta Kinesiology for Change, a čiji je cilj omogućiti podršku odgajateljima uz osnaživanje njihovih kinezioloških kompetencija s ciljem poticanja cjelovitog motoričkog razvoja djeteta u neposrednom odgojno – obrazovnom radu. Navedeno je bitna zadaćom obzirom da je rani tjelesni razvoj od krucijalnog značaja i za kasniju zdravstvenu dobrobit osobe.

6. Osiguranje optimalnih uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića

Osiguravanje optimalnih uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića provodio se redovito od strane svih djelatnika. U tom su smjeru djelatnici su svojim odgovornim ponašanjem i izvršavanjem zadaća ostvarili tražene higijenske uvjete. Već je ranije napomenuto da se velika briga posvećivala općoj higijeni prostora vrtića.

Putem evidencija uslijed izostanaka redovito se pratio pobol djece. Osiguranje ispričnica nakon bolovanja djeteta nije uvijek proteklo u skladu s obvezom roditelja te su odgojitelji i zdravstvena voditeljica dio roditelja morali podsjećati na navedenu obvezu dostavljanja liječničkih ispričnica po povratku djeteta u Vrtić. U nekoliko navrata djeca su u Vrtić došla sa znakovima bolesti, ili bi se razboljela tijekom dana te su roditelji o tome bili obaviješteni i zamoljeni da u što kraćem roku dođu po dijete kako bi se osigurala zaštita ostale prisutne djece. Roditelji su u većini slučajeva pokazali visoku odgovornost nedovođenjem djece u vrtić uslijed pojave bilo kakvih simptoma bolesti, a o navedenom su u pravilu obavijestili Vrtić. Na taj način pomogli su u osiguranju uvjeta za zaštitu zdravlja djece polaznika Vrtića. U odnosu na higijenu djece i osiguranje rezervne odjeće roditelji su iskazali brigu o navedenom redovitim donošenjem potrebnog u dogovoru s odgajateljicama.

Ponuda sredstava za čišćenje redovito se pratila od strane zdravstvene voditeljice, a osigurana je i nabava svih potrebnih sredstava, materijala te pomagala za čišćenje. Sredstva za čišćenje koristila su se u propisanoj količini i omjeru pri čemu se prednost dala eko sredstvima. Nalazi Zavoda za javno zdravstvo uslijed higijensko–epidemiološkog nadzora bili su uredni.

7. Organizacija boravka u prirodi i svakodnevni boravak na zraku

Tijekom godine nastojalo se da boravak na zraku bude svakodnevni. Dio aktivnosti provodio se na terasama (na katu i ispred jaslica) kamo su se po potrebi donijeli stolovi i

didaktičke igračke te travnatoj površini gdje su se provodile igre i sportske aktivnosti. Na otvorenom se organizirala završno druženje djece i roditelja skupina koju su polazila dobno najstarija djeca, a kada je bilo moguće i proslave dječjih rođendana. Djeca starije vrtičke dobi vrijeme su provodila upoznavajući širu okolinu vrtića, dok su djeca jasljučke dobi upoznavala užu okolicu vrtića (ulica i šuma pored Vrtića i sl.).

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad provodio se u skladu sa zadaćama planiranim Planom i programom rada za pedagošku godinu 2024./2025., a koji se temelji na koncepciji razvoja predškolskog odgoja, programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i kurikulumu ranog i predškolskog odgoja. U odgojno-obrazovni rad ugrađuje se postojeće iskustvo te spoznaje stečene permanentnim usavršavanjem.

Odgajateljice su u radu odabirale sadržaje primjerene potrebama i mogućnostima polaznika kao i sadržaje karakteristične za okolinu u kojoj djeca žive. Svaka iskustvena prilika bila je u funkciji poticanja djeteta da samo uočava, otkriva, razmišlja, zaključuje, povezuje i klasificira stečena saznanja. Kod djece se nastojala razvijati sposobnost komunikacije, bogatiji rječnik, poticalo se stvaralaštvo, inovativnost i kreativnost. Provedeni sadržaji bili su poticaji za dječje izražavanje i stvaranje (likovno, glazbeno, praktično...). Sadržajima tjelesne i zdrastvene kulture nastojalo se utjecati na skladan fizički razvoj i razvoj prirodnih oblika kretanja, a sve u službi očuvanja zdravlja. Tijekom cijele godine organiziralo se raznovrsno i poticajno okruženje te suvremen pristup učenju kao poticaj da dijete koristi puni potencijal za razvoj na svim područjima i stječe široki spektar kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje. Podržavao se sustvaralački odnos (s drugom djecom i odraslima), a naglasak je bio na njegovanju pozitivnih, podržavajućih i kvalitetnih odnosa, promicanju temeljnih vrijednosti u odgoju te fleksibilnom strukturiranju odgojno-obrazovnog rada. Djeca su također bila i aktivni stvaratelji kurikuluma grupe i u tom smjeru podržavala se njihova inicijativnost i personalna autonomija.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti odgoja i obrazovanja postavljeni Godišnjim planom i programom rada Vrtića razrađivali su se u tromjesečnim te planovima i programima rada svih odgojnih skupina. Navedeno je većim dijelom realizirano. Svi su stručni djelatnici aktivno sudjelovali u planiranju i realizaciji pojedinih programskih aktivnosti planiranih na razini Vrtića. S tom zadaćom održavani su radni dogovori, a o aktivnostima se raspravljalo redovito na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća, s ciljem planiranja i vrednovanja. Stalna zadaća bila je procjenjivanje svih segmenata rada, a posebno odgojno-obrazovnog rada. Ostvarenje zadaća razlikuje se po skupinama, a u ovisnosti je o nizu faktora: dobi djece, njihovim individualnim interesima, strukturi skupine te kakvim znanjem, vještinama, profesionalnošću, kreativnošću, osobnim kompetencijama i motiviranošću za rad odgajatelji raspolažu. Na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima nastojali smo osvijestiti važnost razumijevanja nove paradigme djetinjstva i suvremenih postupaka učenja djece s ciljem napuštanja tradicionalne prakse u korist suvremenih pristupa u radu. Odgajatelji u pravilu odgovorno procjenjuju vlastita dostignuća. I u

budućnosti planiramo edukacije koje bi, uz redovite refleksije, trebale polučiti osvještavanje vezano uz primjerene metode i postupke koji se primjenjuju u radu s djecom.

Bitna zadaća tijekom cijele godine bila je unapređivanje i fleksibilna organizacija procesa učenja djece. Nastoji se uvažavati i poštivati djetetove potrebe i ritam razvoja. Odgajatelji osiguravaju poticaje i medije za učenje temeljem prepoznatih interesa (kontinuirano bogate i dopunjuju “okvir” za učenje – prostor, materijale i dr.). Nastoji se podržavati djecu u ostvarivanju samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti, dok odgajatelji imaju važnu ulogu u prepoznavanju dječjih interesa i podupiranju učenja i osiguranja uvjeta za navedeno.

Sve aktivnosti provedene u pedagoškoj godini 2024./2025. dokumentirane su u pedagoškoj dokumentaciji prema važećem Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

4.1. Realizacija zajedničkih i javnih aktivnosti

Odgajatelji su planirali tromjesečne zadaće na razini skupine, dok se dio aktivnosti nakon zajedničkih dogovora proveo i na razini Vrtića. U mjesecu rujnu provedena je adaptacija/prilagodba djece. Za taj period izrađen je plan realizacije postupne prilagodbe u dogovoru s roditeljima novoupisane djece.

Realizirana su ***javna obilježavanja*** važnih datuma:

- 16. listopada 2024., Dječji vrtić “Snješko Ravna Gora – Otvorena vrata vrtića uz Dan Dječjeg vrtića “Snješko”
- 17. listopada 2024., Dom kulture u Ravnoj Gori - uz Dan Općine Ravna Gora (Osnivača vrtića) djeca skupine “Kockice” sudjelovala su u kulturnom djelu Svečane sjednice Općinskog vijeća
- 27. listopada 2024., Dom kulture u Ravnoj Gori – Velika ravnogorska večer - u kulturnom programu sudjelovala i djeca skupine “Kockice”.
- 15. prosinac 2024., Dom kulture u Ravnoj Gori – dolazak Djeda Mraza – nastup skupine “Pingvinići” i “Kockice” u programu

U vrtiću se tijekom godine ugostilo izvođače s preporukom Ministarstva znanosti i obrazovanja, a koji su održali ***dodatne kulturne sadržaje*** primjerene za rani i predškolski uzrast:

- listopad 2024. – Studio Suncokret: lutkarski mjuzikl “Pingvin u Hrvatskoj”
- studeni 2024. – Kotar teatar-Kazalište Loft: predstava “Bebe su super”
- ožujak 2025. – Klaun Čupko: predstava “Mama, tata i ja”
- travanj 2025. – Studio Suncokret: lutkarski mjuzikl “Kako nastaje prijateljstvo”
- svibanj 2025. – Produkcija Z: predstava “Put oko svijeta”.

Tijekom godine, s djecom polaznicima vrtićkih skupina, organizirani su *izleti/posjete* izvan mjesta stanovanja:

- 9. prosinac 2024.: Adventski izlet: odlazak djece vrtićkih skupina u Delnice – posjet selu Bake Mraz i Gradskoj knjižnici Janet Majnarich
- 5. svibanj 2025.: cjelodnevni izlet djece vrtićkih skupina u Draganić - posjet imanju Contessa (organizirane aktivnosti).

Realizacija *zajedničkih i javnih aktivnosti* ogledala se u zajedničkim aktivnostima djece dječjih vrtića s područja Gorskog kotara:

- listopad 2024., Delnice - Sportske igre dječjih vrtića Gorskog kotara, u organizaciji Dječjeg vrtića Hlojkica
- ožujak 2025., Mrkopalj - manifestacija “Snješkopalj” u organizaciji Turističkog informativnog centra Mrkopalj
- lipanj 2025., Delnice - Sportski dan “Ludi medo” u organizaciji Dječjeg vrtića Hlojkica iz Delnica i Centra za sport i rekreaciju “Ludus”.

S Osnovnom školom Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora realizirani su *susreti/posjete* tijekom pedagoške godine, a vezano uz različite prigode (posjet djece 1. razreda vrtićkim skupinama i zajedničko druženje na prostoru igračlišta, posjet vrtićke skupine “Kockice” učenicima 1. razreda).

Zajedničke aktivnosti djece i roditelja provodile su se putem *radionica* koje su organizirane u vrtiću:

- prosinac 2024.: Večer matematike
- prosinac 2024.: Božićne radionice
i u suradnji s Udrugom “Goranskih vunarica iz Ravne Gore u SPC Goranka (Ravna Gora):
- travanj 2025.: radionica izrade slike od vune – uradak poklonjen Vrtiću.

Vrtićka skupina „Kockice“ sudjelovala je u likovnom natječaju na temu „Vatrogasci“ u organizaciji Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, a realizirala je i projekt usko vezan uz temu. U sklopu navedenog projekta posjetili su Dobrovoljno vatrogasno društvo u Ravnoj Gori, a u sklopu projekta na temu “Zubi” ordinaciju dentalne medicine u Ravnoj Gori.

Tijekom godine na razini svih odgojno-obrazovnih skupina realizirana su i razna obilježavanja: Olimpijskog dana, Dječjeg tjedna, godišnjih doba, Dana žena, Majčinog dana, Dana očeva, Dana obitelji, maškara, Valentinova i Dana kruha. Također, realizirale su se aktivnosti u sklopu obilježavanja Tjedna zdravlja, uz Svjetski dana zdravlja. U sklopu aktivnosti uz Tjedan zdravlja skupina Kockice realizirala je suradnju s Planinarskim društvom “Višnjevica” – planinarenje na Javorovu kosu.

Obilježeni su i sljedeći blagdani: Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Sveti Nikola, božićni i novogodišnji blagdani, Uskrs. Također se obilježio: Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica), Svjetski dan osoba s Down sindromom (Dan šarenih čarapa), a kroz aktivnosti na temu „Zagrli za rijetke“ nastojala se podići svijest o rijetkim bolestima uz pružanje podrške obiteljima oboljelih. Realizirane su ekološke aktivnosti: sadnja povrtnjaka, razvrstavanje otpada, obilježavanje Dana planeta Zemlje i aktivnosti vezane uz teme: moja obitelj, pravila ponašanja, osjećaji, boje, slova, brojevi, zdrava/nezdrava hrana, higijena, životinje, zanimanja i dr.. Realizirale su se zajedničke igre, igre za poticanje suradnje te društvene igre, kao i usvajale nove. Formirali su se i obogaćivali centri aktivnosti, a puno se pažnje pridavalo poticanju predmatematičkih i predčitalačkih vještina. Navedene aktivnosti bile su obogaćene glazbenim i likovnim izričajem, a teme su se integrirale i u elemente tjelesnih aktivnosti.

Mjesec lipanj obilježila su završna druženja djece i roditelja. Svaka je skupina imala svoj termin za obilježavanje završetka pedagoške godine. Za tu priliku pripremio se kratak film o cjelogodišnjem radu skupine, a nakon kratkog predstavljanja djece realiziralo se zajedničko druženje s roditeljima i užim članovima obitelji.

Tijekom cijele godine redovito su provođene tjelesne aktivnosti u dvorani i na otvorenom u skladu s planom i programom. Obilježeni su i rođendani polaznika uz ples i pjesmu, a za uspomenu su slavljenici dobili likovne radove svojih prijatelja te poklon „slikovnice“ s radovima djece. Igru kao osnovnom obliku i metodi rada pridavalo se veliko značenje.

4.1.1. Projekti i humanitarne akcije

Projekti:

Od osnivanja Vrtića svaku se pedagošku godinu sudjeluje u *projektu „Sigurniji škole i vrtići“* kojeg provodi Hrvatski crveni križ za djecu i mlade. Cilj je programa poboljšati znanja, unaprijediti vještine i ojačati kompetencije djece, odgajatelja i stručnih suradnika u vrtićima na teme: priprema za izvanredne situacije, prva pomoć, psihosocijalna podrška u izvanrednim situacijama i sigurnost u vrtiću. Odgajateljice vrtićkih skupina s djecom realizirale su potrebne aktivnosti te smo primili potvrdu o realiziranim aktivnostima i značku za ped. 2024./2025. godinu.

Ovu smo pedagošku godinu sudjelovali u *EU projektu „Čarolija roditeljstva II“* (Naziv projekta: Poziv za prijavu projekata udruga usmjerenih podršci roditeljstvu za 2024. godinu, Naziv programa: “ČAROLIJA RODITELJA – Savjetovalište IZVOR”) kao partneri nositelja projekta - Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Delnice. Cilj projekta bio je

pružanje podrške roditeljima u izazovima roditeljstva. Projekt se realizirao kroz organizaciju tematskih roditeljskih sastanaka: u travnju na temu „Učite ih da budu sretni“ i svibnju na temu „Važnost poruka koje šaljemo djeci“.

Projektني smo partneri u ovoj i sljedećoj godini Instituta za STEM edukaciju i afterschool programe. **EU projekt „STEM za sve 2.0“** sufinanciran je iz Europskog socijalnog fonda Plus u sklopu Poziva SF.2.4.06.04 “Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a”. Projekt će doprinositi jačanju kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a među djecom i učenicima, s posebnim ciljem socijalnog uključivanja u kontekstu obrazovnog sektora. Posebna pažnja posvećena je djeci iz ruralnih područja te djeci s teškoćama osiguravajući im ravnopravan pristup obrazovanju putem edukativnih i asistivnih tehnologija te prilagođenih programa.

Humanitarne akcije:

- listopad 2024.: **„Solidarnost na djelu“** – u sklopu suradnje s Klubom mladih Gradskog društva Crvenog križa Delnice, djelatnika Vrčića i roditelja polaznika (bon zahvalnosti – novčana pomoć za ljude u potrebi)
- prosinac 2024.: **„Ubaci čokoladu i pruži nadu“** – u suradnji s Klubom mladih Crvenog križa Delnice, djelatnika Vrčića i roditelja polaznika realizirano je prikupljanje čokolada za male pacijente KBC-a Rijeka, Klinike za pedijatriju Sušak, pedijatrijske ordinacije i medicinsko-biokemijskog laboratorija Doma zdravlja Delnice
- prosinac 2024.: **„Snješkova humanitarna Božić“** – u sklopu obilježavanja mjeseca darivanja u svim su skupinama realizirane božićne radionice s roditeljima na kojima su se izradili s raznovrsni ukrasi. Sve je izloženo na božićnom domjenku održanom 19.12.'24. za roditelje i sumještane. Prikupljen prihod iskorišten je za opremanje sobe i nabavu didaktičkih igračaka za dječaka s posebnim potrebama, sumještana koji živi na području Općine Ravna Gora. U humanitarnu akciju uključile su se obitelji polaznika Vrčića, djelatnici Vrčića, sumještani te djelatnici i članovi Općinskog vijeća Općine Ravna Gora.
- travanj 2025.: **„Mala djela, velika razlika“** – nositelj humanitarne akcije je Globalni pokret „Marijini obroci“. U akciju su se uključili djelatnici i roditelji polaznika Vrčića. Prikupljeni prihod osigurava školske obroke djeci u najsiromašnijim zajednicama svijeta. Iznos prikupljen u Vrčiću osigurati će obroke za 6-ero djece.

4.1.2. Program mjera povećavanja sigurnosti

Temeljno načelo koje se ostvarivalo u Vrtiću, a to je briga o sigurnom i zdravom odrastanju, bilo je osnova cjelokupnog rada kroz sve njegove segmente. Svakodnevnim praćenjem i uklanjanjem uočenih poteškoća i eventualnih kriznih situacija nastojalo se osigurati što sigurnije i ugodnije okruženje za rast i razvoj djece. Velika pažnja pridavala se sigurnosti još prilikom opremanja Vrtića te sav namještaj ima certifikat koji potvrđuje sigurnost upotrebe. Tijekom godine redovito su se vršile provjere vezane uz održavanje objekta, odstranjivale su se eventualne opasnosti, promicao se i podržavao zdrav način življenja putem raznovrsnih aktivnosti. Djecu se podržavalo u jačanju pozitivne slike o sebi, učenju odgovornosti, u prihvaćanju posljedica vlastitih postupaka, pozitivnoj komunikaciji s drugima te samozaštiti i samoučenju.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program sa svim mjerama postupanja te priložima (protokoli, izvještaji, izvješća, zapisnici) bio je temelj za postupanja u rizičnim situacijama. Već na samom početku pedagoške godine detaljno se dogovaralo o zadaćama zaštite koje su od iznimne važnosti za prevenciju neželjenih događanja.

Zdravstvena voditeljica brinula je o provođenju mjera zaštite te je, u dogovoru s ravnateljicom, za svaku skupinu pripremila priručnik za pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću "Trebam tvoju pomoć" (nakladnik Hrvatska udruga medicinskih sestara dječjih vrtića grada Zagreba), revidirala je popis važnih brojeva (hitnih službi i djelatnika za zaštitu unutar vrtića) koji stoje izvješeni u svakoj skupini kao i slikovni prikaz pružanja pomoći uslijed potrebe za reanimacijom (u skladu s preporukom ERC-a), a skupine posjeduju i osnovna sredstva za pružanje prve pomoći (kutije prve pomoći). Za djecu koja imaju intoleranciju na hranu navedeno je istaknuto na zidu u kuhinji i skupini koju dijete polazi. U prostoru stručnih suradnika formiran je kutak s potrepštinama za prvu pomoć koji se redovito nadopunjava potrebnim sredstvima.

U mjesecu lipnju 2025. realizirana je vježba evakuacije u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom u Ravnoj Gori,

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, uz satnicu za neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, određuje se i satnica za ostale poslove u koje spada i usavršavanje odgojnih djelatnika. Kontinuirano ulaganje u znanje djelatnika te podržavanje profesionalnog rasta i razvoja svakog od njih osnovna je pretpostavka za unaprjeđenje kvalitete na svim poljima rada. Posljedično se ta kvaliteta odražava i na ukupnost kvalitete same ustanove, jer kvaliteta ustanove prvenstveno ovisi o profesionalcima koji u njoj rade. Napredak ustanove i njen razvoj definira se „iznutra“, počevši od stručnih djelatnika kao i svih osoba koji svojim radom u ustanovi pridonose njenoj kvaliteti.

Ovu pedagošku godinu, na razini ustanove, za odgajatelje i ostale stručne djelatnike osigurana je:

- **specijalizirana edukacija za očuvanje mentalnog zdravlja, anti stres i jačanje psihološke otpornosti odgojiteljica:** na susretima su se obrađivale strategije za jačanje psihološke otpornosti: održano je 6 sati profesionalnog usavršavanja odgajatelja i ostalih stručnjaka u vrtićima u 3 modula (tijekom veljače) u suradnji s Dječjim vrtićem „Bambi“ iz Vrbovskog. Dva modula održana su u Ravnoj Gori i jedan u Vrbovskom. Izvoditelj: mr.sc. Darko Sambol, prof. psiholog savjetnik.

Cilj edukacije: senzibilizirati odgajatelje i ostale djelatnike na važnost brige o mentalnom i općem zdravlju, uz sljedeće ishode učenja: upoznati se sa važnim strategijama zaštite svog mentalnog zdravlja, dopuniti znanja i razvijati stručne kompetencije za svakodnevnu praksu odgojiteljice, naučiti nove tehnike za nošenje s izazovnim situacijama na poslu, primijeniti naučena znanja u poslu i privatnom životu.

Također, nastavljena je i suradnja vezana uz umrežavanje dječjih vrtića s područja Gorskog kotara. Tijekom pedagoške 2024./2025. godine realizirana su **3 edukativna susreta:**

- **STUDENI 2024.,** Čabar, tema “Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“, izvoditelj: Lana Kihás, mag.praesc.educ.
- **SIJEČANJ 2025.,** Vrbovsko, tema: „Inkluzija u praksi, alati i strategije za odgojitelje“, izvoditelj: Kolinda Vučinić, mag.paed.
- **OŽUJAK 2025.,** Ravna Gora, tema: „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima“, izvoditelj: mr.sc. Darko Sambol, prof. psiholog savjetnik.

Cilj navedenih edukacija: osnaživanje djelatnika na područjima vezanim uz odgoj i obrazovanje djece.

Odgajateljice i stručne suradnice u velikom broju odazvale su se na stručna usavršavanja organizirana od strane Vrtića, a realizirale su ponaosob i dodatne edukacije najčešće ostvarene

online putem. Dodatne teme stručnih usavršavanja odabirale su u skladu s interesnim područjem i trenutnim osobnim potrebama. Na taj način ostvarena je prilika usavršavanja u području prepoznatom/potrebnom kao dodatna kompetencija za rad.

Stručno usavršavanje također podrazumijeva praćenje suvremene literature uz međusobnu prezentaciju saznanja na tom području, razmjenu novih spoznaja među stručnim djelatnicima i sudjelovanje na radionicama i seminarima.

U organizaciji stručnog susreta djelatnika koji rade u vrtićima Gorskog kotara, a koji je održan u ožujku u našem Vrtiću u Ravnoj Gori, sudjelovali su svi djelatnici na način da su se uključili u pripremu hrane za sudionike. Bio je to velik doprinos organizaciji, ali i jačanje kolektivne uključenosti u zajednički cilj.

Odgojiteljska vijeća također su sadržavala komponente koje nude usavršavanje u određenim segmentima važnim za odgojno-obrazovni rad. Odgojiteljsko vijeće Vrtića ovu godinu čine odgajateljice, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica. U ovoj pedagoškoj godini održano je šest sjednica Odgojiteljskih vijeća: 26.9.'24., 6.11.'24., 21.1.'25., 18.2.'25., 29.4.'25. i 27.08.'25.. Dnevni red sjednica uvjetovan je temama važnim za rad Vrtića, a uz navedeno analiziralo se i dogovaralo sljedeće: Godišnji plan i program rada, višemjesečni planovi rada, osvrti na adaptacije, Program predškole, Sigurnosno – zaštitni i preventivni program, odgojno-obrazovni rad po skupinama, izvješće o upisima u novu pedagošku godinu, godišnje izvješće o radu, rasporedi rada, analize postignutog i ostali radni dogovori.

Realizirana su i dva sastanka Radničkog vijeća, a kojeg čine svi zaposlenici. Na sastanku prije početka pedagoške godine sumirali su se rezultati protekle godine uz PPT na temu *Što smo "gradili"* te su dogovorene sve bitne zadaće i ciljevi za pedagošku godinu koja slijedi. 20. ožujka 2025. realiziran je drugi sastanak na kojem je pedagoginja putem PPT predstavila rezultate samoprocjene djelatnika te realizirala radionicu *Četiri šešira*, a ravnateljica je prezentirala temu "Radna sreća" (sažetak informacija s međunarodne konferencije, PPT prezentacija).

5.1. Popis stručnih usavršavanja odgajateljica

Snježana Čavić:

- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar
- 30. siječanj 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Inkluzija u praksi – alati i

strategije za odgojitelje“ u organizaciji Dječjeg vrtića „Bambi“, Vrbovsko

- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora

Helena Dorić:

- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar
- 21. studeni 2024. i 16. siječanj 2025. – webinar Rastimo zajedno - evaluacijski seminari - supervizija
- 30. siječanj 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Inkluzija u praksi – alati i strategije za odgojitelje“ u organizaciji Dječjeg vrtića „Bambi“, Vrbovsko
- 31. siječanj 2025. – online edukacija na temu „Gubitak i tugovanje kod djece te uloga vrtića i škole u situacijama gubitka i tugovanja“. Voditeljice programa: Đudita Franko, dipl.psiholog-prof. i Eli Vidović, dipl.psiholog., AZOO
- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 4. veljače 2025. – online edukacija na temu „Jeste li dobro?“ - dr. Hrvoje Handl, AZOO
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora
- 22. svibnja 2025. – Međužupanijsko stručno vijeće LUMS 2025 - smotra likovnih radova i stručna predavanja na temu emocija. Voditeljica programa Dajana Rosatti, Dječja kuća, Rijeka

Martina Grgurić:

- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar
- 07. - 09. siječnja 2025. – webinar na temu „Multimodalne aktivnosti“ u organizaciji Aktivnost+

- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora
- 02. travnja 2025. – online edukacija na temu „Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO-u“, AZOO
- 02. travnja 2025. – online edukacija na temu „Kako spojiti Uskrs i znanost – pokusi koji osvajaju djecu“, KOHO pedagogija
- 06. svibanj 2024. – online edukacija i mentoriranje od strane RIT Croatia na teme „Uvod u korištenje umjetne inteligencije“ u organizaciji Instituta za STEM edukaciju i afterschool programe
- 23. srpanj 2025. - online edukacija na temu „Virtuozna voda“, KOHO pegagogija

Snježana Janeš:

- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar
- 30. siječanj 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Inkluzija u praksi – alati i strategije za odgojitelje“ u organizaciji Dječjeg vrtića „Bambi“, Vrbovsko
- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora
- 2. travanj 2025 – online edukacija na temu „Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO-u“, AZOO

Janja Možgon:

- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar
- 30. siječanj 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Inkluzija u praksi – alati i strategije za odgojitelje“ u organizaciji Dječjeg vrtića „Bambi“, Vrbovsko

- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora

Kristinka Toljanić:

- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar
- 30. siječanj 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Inkluzija u praksi – alati i strategije za odgojitelje“ u organizaciji Dječjeg vrtića „Bambi“, Vrbovsko
- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 26. veljače 2025. – međuzupanijski skup namjenjen odgojiteljima pripravnicima u dječjim vrtićima na temu „Stručno-metodička priprema za polaganje stručnoga ispita“, AZOO, Rijeka
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora

Martina Tušek Jauk:

- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar
- 30. siječanj 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Inkluzija u praksi – alati i strategije za odgojitelje“ u organizaciji Dječjeg vrtića „Bambi“, Vrbovsko
- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora

Tena Dlab:

- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije

kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar

- 30. siječanj 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Inkluzija u praksi – alati i strategije za odgojitelje“ u organizaciji Dječjeg vrtića „Bambi“, Vrbovsko
- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora

5.2. Popis stručnih usavršavanja stručne suradnice pedagoginje

Monika Bajt Stepić:

- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar
- 21. studeni 2024. i 16. siječanj 2025. – webinar Rastimo zajedno - evaluacijski seminari - supervizija
- 7. prosinca 2024. – webinar na temu „Dječji crtež u procjeni i tretmanu“, GBF Educa Zagreb
- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 27. veljače 2025. – webinar na temu „Razumijevanje dječje traume i neurobiološki pogled na emocionalni razvoj djeteta“ u organizaciji Centra za edukaciju, obrazovanje i osobni razvoj Ropana Zagreb
- 26. ožujka 2025. – stručni skup – predavanje dr. Ranka Rajovića na temu „Odrasli svijete, pusti me da budem dijete – dječji sat drugačije kuca“ u organizaciji NTC Hrvatska, Rijeka
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora
- 24. travnja 2025. – webinar na temu „Visoko osjetljiva djeca – kako ih prepoznati i podržati u vrtiću i školi“ u organizaciji Centra za edukaciju, obrazovanje i osobni razvoj Ropana Zagreb

5.3. Popis stručnih usavršavanja zdravstvene voditeljice

Sandra Šćuka:

- 15. rujan 2024. – online webinar na temu „Skrb za novorođenče nakon porođaja“, HKMS
- 25. listopada 2024. – stručni skup na temu „Primjena aromaterapije u vrtiću / Poremećaj unosa hrane kod djece (AFRID)“ u organizaciji društva medicinskih sestara dječjih vrtića HUMS-a, Bakar
- 15. prosinac 2024. – predavanje na temu „Smart Family za zdravstvene voditeljice vrtića“, ZZJZ, Zagreb
- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 28. veljače 2025. – webinar na temu „Vođenje obavezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi: propisi i praksa“, EduList
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora
- 22. srpnja 2025. – webinar na temu „Pedagoška perspektiva u radu za zdravstvene voditelje u vrtiću“, EduList

5.4. Popis stručnih usavršavanja ravnateljice

Helena Skender:

- 12. rujan 2024. – webinar na temu „Zakon u vrtiću“, Učilište Eduka Savjet Sesvete
- 25. rujan 2024. – međunarodna konferencija na temu „Radna sreća“, Udruga za radnu sreću, Zagreb
- 10. listopad 2024. – online predavanje na temu „Sram te bilo“, Centar rastimo zajedno
- 20. studeni 2024. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Prikaz digitalne aplikacije kao kvalitetan suvremeni modalitet suradnje s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića Buba Mara, Čabar
- 21. studeni 2024. i 16. siječanj 2025. – webinar Rastimo zajedno - evaluacijski seminari – supervizija
- 12. prosinac 2024. – edukacija za ravnatelje Primorsko-goranske županije na temu „Otvorena i uspješna komunikacija“, u organizaciji Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav i Aktiva ravnatelja dječjih vrtića PGŽ, Kastav

- 14. siječanj 2025. - međunarodni znanstveni skup pod nazivom "Djetinjstvo 360° – Biološke varijacije u djetinjstvu: kineziološka perspektiva" u organizaciji Centra za istraživanje djetinjstva i partnera, Učiteljski fakultet u Rijeci
- 30. siječanj 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Inkluzija u praksi – alati i strategije za odgojitelje“ u organizaciji Dječjeg vrtića „Bambi“, Vrbovsko
- 3., 10. i 17. veljače 2025. - ciklus radionica na temu „Mentalno zdravlje i suvremena odgojiteljica“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora i Vrbovsko
- 13. i 14. veljača 2025. – državni stručni skup za ravnatelje na temu „Uloga društvenog okružja i dječjeg vrtića u cilju zaštite prava i sigurnosti djece u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, AZOO, Zagreb
- 31. ožujak 2025. – stručni skup na razini Gorskog kotara na temu „Kako unaprijediti suradnju s roditeljima“ u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“, Ravna Gora
- 16. svibanj 2025. – webinar na temu „Zakon u vrtiću“, Učilište Eduka Savjet Sesvete
- 12. lipanj 2025. – aktiv ravnatelja Primorsko-goranske županije na teme „Efektivna organizacija za vodstvo vrticev – uloga vođenja pri oblikovanju ustvarjalne in odzivne vrtičevske skupnosti“ i „Vodič kroz hormonalni život žene“, u organizaciji Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav i Aktiva ravnatelja dječjih vrtića PGŽ, Kastav
- Edukacije u sklopu EU projekta „STEM za sve 2.0 - Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a“ čiji je nositelj Institut za STEM edukaciju i afterschool programe:
 - 6. i 27. svibanj 2025., 3. i 10. lipanj 2025., 17. srpanj 2025., 13. i 28. kolovoz 2025. – ciklus online edukacija i mentoriranje od strane RIT Croatia na teme „Uvod u korištenje umjetne inteligencije“, „Primjena AI tehnologije“ i „Google alati u obrazovanju“,
 - 21. svibanj 2025., 4. i 18. lipanj 2025., 2. i 16. srpanj 2025., 27. kolovoz 2025. – ciklus online edukacija iz napredne robotike, inženjerstva, znanosti i kodiranja od strane Reneplanse
 - 11. lipanj 2025., 28. srpanj 2025., 4. i 29. kolovoz 2025. – online izobrazba iz metodike STEM-a od strane Udruge „Vjetar u leđa“.

Voditeljica računovodstva tijekom godine realizirala je online edukacije koje su tematski vezane uz domenu njezina rada u računovodstvu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM USTANOVAMA

6.1. Oblici suradnje s roditeljima i bitne zadaće

Suradnja osoba koje kreiraju okruženje za djetetov odgoj i obrazovanje stvara pozitivnu klimu koja definira kvalitetu utjecaja na razvoj cjelovite djetetove ličnosti. Stvaranje povoljnih uvjeta suradnje odgojnih djelatnika i roditelja bitan je cilj u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi, a samim time bitan cilj rada Vrčića. U ovoj pedagoškoj godini podizanje kvalitete suradnje s roditeljima područje je kojem se dao poseban značaj.

Ostvarivani su sljedeći oblici suradnje:

- svakodnevni kontakti – razmjena podataka i informacija o djeci
- individualni razgovori – provedeni su u mjesecu studenom/prosinu u svim odgojno-obrazovnim skupinama u skladu s interesom roditelja, s roditeljima djece polaznika Programa predškole u studenom i svibnju te tijekom godine prema potrebi
- osnovne informacije o organizaciji rada – nuđene su u pismenom obliku putem poruka u Viber grupama (svaka skupina imala je svoju grupu), putem telefonskih razgovora i informacija na oglasnim pločama
- roditeljski sastanci – održano je 6 roditeljskih sastanka u prostoru Vrčića: 3 roditeljska sastanka za roditelje svih polaznika, 1 roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika Programa predškole i 2 roditeljska sastanka u sklopu projekta “Čarolija roditelja II”
- uvid u rad skupine – fotografije radova i postignuća te provedenih aktivnosti izložene su u prostoru garderobe
- važna događanja – putem web stranice Vrčića u rubric “Novosti”
- ankete, upitnici – u pisanom obliku ili u viber skupinama
- radionice za roditelje – realizirane u prosincu 2024.: Večer matematike i Božićne radionice (za roditelje svih skupina)
- svečanosti/zajednički susreti – obilježavanje kraja pedagoške godine na kojima sudjeluju uži članovi obitelji
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama – roditelji su se aktivno uključili u sve održane humanitarne akcije (opširnije navedene ranije u izvješću)
- uključenost u uređenje vrta Vrčića (donošenje sadnica).

Prvi puta u Vrčiću su provedene *radionice za roditelje “Rastimo zajedno”*, u suradnji s Centrom za podršku ravnateljstvu “Rastimo zajedno”. Realizirano je 11 susreta za 10 polaznica od 1. listopada do 10. prosinca 2024. Cilj radionica je osnaživanje roditelja i podrška roditeljstvu. Izvoditelji su bili Monika Bajt Stepić (stručna suradnica pedagoginja), Helena Dorić

(odgajateljica), Helena Skender (ravnateljica) – godinu ranije realizirale opsežnu edukaciju za provoditelje radionica. Rad na radionicama predstavljen je u savjetodavno-obrazovnoj emisiji „Znanje je moć“ na Radiju Gorski kotar na temu *Edukativne radionice Rastimo zajedno* u studenom 2024.. U emisiji su gostovale voditeljice radionica, majka polaznica, a emisiju vodila također polaznica radionica Ivana Čurić. Po završetku radionica 19. veljače 2025. realiziran je susret poolaznika u sklopu Kluba roditelja Rastimo zajedno”.

U nastojanju da pružimo dodatnu podršku roditeljima uspostavili smo partnerstvo u **EU projektu „Čarolija roditeljstva II“** (ranije u izvješću detaljnije navedeno), a projekt se u Vrtiću realizirao kroz organizaciju tematskih roditeljskih sastanaka (u nastavku detaljnije).

Viber grupe za svaku skupinu oformljene su na početku rada (mjesec rujan). Grupe su služile za distribuciju informacija roditeljima i povratno.

Tijekom godine web stranica vrtića poslužila je roditeljima kao platforma na kojoj su istaknuta važna događanja i na kojoj su roditelji mogli potražiti dodatne informacije vezane uz rad ili novosti Vrtića.

Roditelji su bili izrazito motivirani te su se vrlo aktivno uključivali u ponuđene oblike suradnje. Slabiji je bio odaziv na roditeljske sastanke u sklopu EU projekta. Tijekom godine donosili su pedagoški neoblikovani materijal (po potrebi) te donirali igračke za Vrtić. Posebno smo ponosni na vrlo aktivan odaziv na sve humanitarne akcije.

Pedagoginja Monika Bajt Stepić na kraju pedagoške godine provela je upitnik o zadovoljstvu roditelja/korisnika usluge Vrtića. Upitnik je ispunilo 52,94% roditelja. Zadovoljstvo Vrtićem procijenjeno je na sljedeći način:



Slikovni prikaz za zadovoljstva roditelja (iz prezentacije za roditelje; autor Monika Bajt Stepić)

Upitnik je sadržavao i pitanja vezana uz zadovoljstvo dosadašnjim oblicima suradnje te prijedloge roditelja za poboljšanje rada. Istaknute domene rada koje su prepoznate kao posebno vrijedne nastojat će se zadržati i u budućem radu Vrtića. Također, nastojati će se uvažiti i domene u kojima Vrtić može, prema mišljenju/procjeni roditelja, ponuditi bolje.

6.1.1. Roditeljski sastanci:

- **14. listopada 2024. – roditeljski sastanak za roditelje sve djece polaznika**

Tema: „Upoznajte dječji vrtić Snješko“ – PPT koja je sadržavala sljedeće teme: unutarnje ustrojstvo vrtića, tijela vrtića, osnovni podaci, vizija i misija, programi u vrtiću, odgojno-obrazovni rad, projekti/partnerstva, suradnja ustanovama/udrugama, plan rada, izleti djece, proslave rođendana, organizacija rada, protokoli i pravilnici, prehrana, „život“ unutar vrtića, suradnja s roditeljima, stupovi roditeljstva i umjesto zaključka.

PPT pripremila i prezentirala ravnateljica Helena Skender.

Nakon sastanka održani su kraći sastanci unutar skupina koje djeca polaze na kojima su matični odgajatelji ostvarili dogovore vezane uz određenu skupinu.

- **21. studeni 2024. – roditeljski sastanak za roditelje polaznika jasličkih skupina**
- **27. studeni 2024. – roditeljski sastanak za roditelje polaznika vrtićkih skupina**

Tema: „Vještine roditeljstva“ – PPT koja je sadržavala sljedeće teme: film „Što djeca vide to čine“, zašto razgovarati o vještinama roditeljstva, prikaz - protok vremena, generacije po godinama, roditeljska usmjerenost na dijete, semafor, film „Rani razvoj mozga“, zašto su granice i pravila važni, prometna pravila, zadaća roditelja, 3 koraka u postavljanju granica, nema rezultata bez..., aktivnost „ne slušanje“, aktivnost „slušanje“, nema univerzalnog rješenja, što reći umjesto „smiri se“, istraživanja pokazuju, film „Vaše bi ruke trebale njegovati a ne kažnjavati“.

PPT pripremile i prezentirale pedagoginja Monika Bajt Stepić i ravnateljica Helena Skender.

- **11. veljače 2025. – roditeljski sastanak za roditelje polaznika programa predškole**

Tema: „Spremnost za školu“ – PPT o upisu djece u osnovnu školu: postupak online upisa.

PPT pripremila i prezentirale pedagoginja Monika Bajt Stepić.

Sastanak je organiziran u suradnji s osnovnom školom Dr. Branimira Markovića iz Ravne Gore.

- **9. travanj 2025. - roditeljski sastanak za roditelje sve djece polaznika** u sklopu EU projektu „Čarolija roditeljstva II“ na temu „Učite ih da budu sretni“
- **8. svibanj 2025. – roditeljski sastanak za roditelje sve djece** polaznika u sklopu EU projektu „Čarolija roditeljstva II“ na temu „Važnost poruka koje šaljemo djeci“

PPT pripremila i prezentirala pedagoginja Tanja Jakovac, djelatnica Savjetovališta Izvor.

Sastanak je organiziran u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Delnice i Savjetovalištem Izvor.

- **4. lipanj 2025. – roditeljski sastanak za roditelje sve djece polaznika**

Tema: „Što smo gradili“ – PPT prikaz organizacije/rada, važnih događanja i aktivnosti tijekom pedagoške 2024.-2025. godine (osvrt na postignuto) i prezentacija analize upitnika za roditelje.

PPT pripremile i prezentirale pedagoginja Monika Bajt Stepić i ravnateljica Helena Skender.

6.1.2. Individualne informacije:

Individualne informacije realizirali su matični, a za roditelje djece Polaznika programa predškole uz matične odgajateljke i stručna suradnica pedagoginja te ravnateljica. Informacije su realizirane sljedećim rasporedom:

- 21. studeni i 3. prosinac 2024. – vrtićka skupina Pingvinići
- 2. prosinac 2024. – jaslička skupina Cukrići
- 2. i 3. prosinac 2024. – vrtićka skupina Kockice
- 19., 22, 26. i 28. svibanj 2025. - polaznici programa predškole vrtićke skupine Kockice
- tijekom godine – pojedinačne informacije s roditeljima djece za koje se ukazala potreba.

INDIVIDUALNE INFORMACIJE	RODITELJSKI SASTANAK	TEMATSKI RODITELJSKI SASTANAK	RADIONICE
82,50%	14. 10. 2025. 79,41%	09. 04. 2025. 13,23%	VEČER MATEMATIKE 40,90%
	27. 11. 2025. 60,29%	08. 05. 2025. 17,65%	BOŽIĆNA RADIONICA 42,65%

Postoci prisustvovanja roditelja (slikovni prikaz iz prezentacije za roditelje; autor Monika Bajt Stepić)

6.2. Suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama

Uvažavajući načelo otvorenosti surađivalo se s vanjskim suradnicima i ustanovama, a sve s ciljem obogaćivanja života djece i odraslih. Suradnja vrtića ostvarena je sa sljedećim dionicima:

- **OPĆINOM RAVNA GORA**

Općina Ravna Gora osnivač je Vrtića te se suradnja realizira učestalo na poslovima vezanim uz ostvarivanje redovne djelatnosti i investicija, a ovu pedagošku godinu ostvarena je zajednička suradnja na obilježavanju Dana Općine uz koji je obilježen i Dan Vrtića – Vrtićev 4. rođendan. Uz navedenu suradnju potrebno je istaknuti da su djelatnici Općine svojim angažmanom omogućili da se za vrtić, već drugu godinu zaredom, osigura godišnja zaliha krumpira. Ovu godinu poklonili su i sadnice voćaka za voćnjak koji se u vrtiću oformio kao priprema za daljnje projekte koji se u Vrtiću planiraju u sljedećim godinama. Članovi Općinskog vijeća Općine Ravna Gora posjetili su Vrtić uz “Snješkov humanitarni Božić” i već drugu godinu zaredom dali pozamašne donacije koja su usmjerene djeci koja prebivaju u Općini Ravna Gora, a kojima je potrebna dodatna ekonomska podrška. Općinski načelnik Općine Ravna Gora, gosp. Mišel Šćuka aktivno je sudjelovao u stvaranju povoljnih uvjeta za rad Vrtića. Uz sastanke vezane za rad Vrtića i posjete Vrtiću posebnost suradnje ogleda se u aktivnom sudjelovanju u obilježavanju Svetog Nikole - podjela poklon paketa, a čemu se najviše vesele polaznici Vrtića.

- **DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA REGIJE GORSKI KOTAR**

Već nekoliko godina realizira se suradnja dječjih vrtića s područja Gorskog kotara, s ciljem da se zajedničkim nastojanjima osigura povezanost među praktičarima regije te stvori profesionalna zajednica učenja (otvaraje novih mogućnosti koje će doprinijeti razvoju kvalitete vrtića). I ovu pedagošku godinu realizirani su stručni skupovi za odgojno-obrazovne djelatnike u ranom i predškolskom obrazovanju s područja regije. Početkom pedagoške 2024.-2025. predložene su i dogovorene aktivnosti odnosno edukativni susreti te su u tom smjeru ostvarena 3 stručna skupa u Dječjim vrtićima u Čabru i Vrbovskom te vrtiću u Ravnoj Gori. Zbog ekonomskih i praktičnih razloga posebna se suradnja ostavrila i s Dječjim vrtićem “Bambi” iz Vrbovskog, a vezana uz realizaciju specijalizirane edukacije za očuvanje mentalnog zdravlja, anti stres i jačanje psihološke otpornosti stručnih djelatnika vrtića. Dječji vrtić Hlojkica iz Delnica okupio je djecu svih vrtića s područja Gorskog kotara u dvije sportske manifestacije (Sportske igre dječjih vrtića Gorskog kotara i Sportski dan “Ludi medo”), a na kojima su sudjelovala i djeca našeg Vrtića.

- **DJEČJIM VRTIĆEM IZ BRIBIRA**

S ravnateljicom Dječjeg vrtića Cvrčak i mrav iz Bribira ostvaruje se uspješna suradnja već nekoliko godina. Početkom pedagoške godine (listopad 2024.) realizirao se radni posjet navedenom vrtiću za novo zaposlene djelatnice (pedagoginju i zdravstvenu voditeljicu), a sve u službi prenošenja informacija vezanih uz poslove stručnih suradnika. Sredinom srpnja 2025. stručna služba Dječjeg vrtića Cvrčak i mrav prisustvovala je radnom sastanku u Ravnoj Gori vezano uz provođenje pripravničkog staža stručne suradnice pedagoginje, a tijekom susreta izmjenila su se iskustva vazana uz rad i poslovanja Vrtića.

- **OSNOVNOM ŠKOLOM DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA, RAVNA GORA**

Obzirom da dio polaznika Vrtića završetkom pedagoške godine postaju polaznici Škole u Ravnoj Gori suradnja između ove dvije ustanove važna je i za djecu i za roditelje. Ostvarena je na sljedeći način:

- posjet djece 1. razreda vrtićkim skupinama i zajedničko druženje na prostoru igrališta
- posjet vrtićke skupine “Kockice” učenicima 1. razreda
- roditeljski sastanak u Vrtiću za roditelje budućih polaznika škole
- donacija jabuka Vrtiću (8. razred s učiteljicom biologije)
- suradnja vezana uz upise polaznika vrtića u 1. razred
- osvrt na rad s djecom polaznicima programa predškole u ped. 2024./25. s budućom razrednicom.

- **ŽUPANIJSKIM BIBLIOBUSOM**

Suradnja sa Županijskim bibliobusom realizira se dugi niz godina. Županijski bibliobus svaka dva tjedna dolazi, po unaprijed utvrđenom rasporedu, ispred prostora Vrtića. Uz posudbu knjiga, koje odgajatelji koriste u radu s djecom, ostvaruju se posjeti Bibliobusu te djeca Vrtićkih skupina samostalno odabiru knjige, a djelatnici Bibliobusa povremeno djeci čitaju odabrane priče.

- **KULTURNE USTANOVE, ORGANIZACIJE, JAVNI DJELATNICI, VANJSKI SURADNICI I UDRUGE**

- Društvo “Naša djeca” Ravna Gora – obilježavanje Dječjeg tjedna, sudjelovanje polaznika Vrtića na priredbi povodom dolaska Djeda Mraza, suradnja u aktivnosti uređenja izloga ravnogorske knjižnice
- Logopedinja Morana Špilek – logopedska procjena djece polaznika Programa predškole
- Institut za STEM edukaciju i afterschool programe - projektni partneri u EU projektu „STEM za sve 2.0“

- Gradsko društvo Crvenog križa Delnice – partneri u EU projektu “čarolija roditelja II” i suradnja u humanitarnoj akciji "Solidarnost na djelu"
- Klub mladih Crvenog križa Delnice - suradnja u humanitarnoj akciji “Ubaci čokoladu i pruži nadu“
- Hrvatski Crveni križ - projekt „Sigurnije škole i vrtići“
- Radio Gorski kotar – sudjelovanje voditelja radionica Rastimo zajedno u savjetodavno-obrazovnoj emisiji „Znanje je moć“
- Turistički informativni centar Ravna Gora - sudjelovanje polaznika Vrtića u kulturnom programu na Velikoj ravnogorskoj večeri
- Udruga mladih „Mataferčak“ - poklon ukrasne šibe za svu djecu polaznike vrtića povodom obilježavanje blagdana Svetog Nikole (članica Barbara Vančina)
- Gradska knjižnica Janet Majnarich – posjet i realizacija aktivnosti za djecu
- Turistička zajednica Delnice – posjet Baki Mraz
- Posjed Contessa - posjet i realizacija aktivnosti za djecu
- Studio Suncokret, Kotar teatar-Kazalište Loft, Klaun Čupko, Produkcija Z – predstave za djecu
- Turističko informativni centar Mrkopalj - manifestacija “Snješkopalj”
- Udruga “Goranske vunarice iz Ravne Gore” – radionica izrade slike od vune
- Planinarsko društvo “Višnjevica” – planinarenje na Javorovu kosu
- Hrvatsko matematičko društvo – Večer matematike
- Ordinacija dentalne medicine u Ravnoj Gori – posjet djece
- Dobrovoljno vatrogasno društvo u Ravnoj Gori – posjet djece Vrtića i vježba evakuacije
- Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije - likovni natječaj „Vatrogasci“
- Globalni pokret „Marijini obroci“ – humanitarna akcija.

7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Vrtića čini pet članova: Osnivač – Općina Ravna Gora imenuje tri člana, jedan član Vijeća predstavnik je roditelja, a biraju ga roditelji korisnici usluge i jedan predstavnik odgajatelja kojeg biraju članovi Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

Od srpnja 2024., kada je realizirana konstituirajuća sjednica novog saziva Upravnog vijeća, članovi sadašnjeg Upravnog vijeća Vrtića su:

1. Ivana Radočaj - predstavnica Osnivača, predsjednica UV
2. Franjo Mance - predstavnik Osnivača, zamjenik predsjednice UV
3. Dora Podobnik - predstavnik Osnivača,
4. Jasmina Svetličić - predstavnica roditelja
5. Helena Dorić - predstavnica Odgojiteljskog vijeća.

Tijekom pedagoške godine održano je 15 sjednica Upravnog vijeća.

U izvještajnoj godini Vijeće je ostvarivalo prava i obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Vrtića. Na sjednicama su redovito i aktivno sudjelovali svi članovi, a donesene su sljedeće važnije odluke i zaključci:

- Usvajanje Godišnjeg plana i program rada Vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
- Donošenje odluka o raspisivanju natječaja i odluka o zasnivanju radnih odnosa po natjecajima te odluka o aneksima ugovora o radu
- Donošenje odluka o upisu djece prema zamolbama zaprimljenim izvan roka upisa
- Godišnje financijsko izvješće Vrtića za 2024. godinu
- Usvajanje prijedloga Financijskog plana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027.
- Polugodišnje financijsko izvješće za period od siječnja do lipnja 2025.
- Polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za razdoblje od siječnja do lipnja 2025. godine
- Donošenje Odluke o upisu djece u Vrtić za pedagošku 2025./2026. godinu
- Donošenje odluke o ekonomskoj cijeni Vrtića
- Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku 2024./2025..

Na sjednicama Upravnoga vijeća redovito se raspravljalo o poslovanju Vrtića, stručnom radu, potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Vijeće je pravovremeno upoznato s potrebama i organizacijom rada/aktivnosti na razini Vrtića. Članovi Vijeća izražavali su interes za kvalitetu rada i poslovanje Vrtića te potrebe korisnika usluge i djelatnika.

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj, kao stručni voditelj Vrtića:

- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

U pedagoškoj 2024./2025. poslove ravnatelja izvršavala je Helena Skender, magistrica ranog i predškolskog obrazovanja koja je od siječnja 2025. ravnatelj u drugom mandatu.

Prema Godišnjem planu i programu rada ravnatelja realizirala je sljedeće:

Utvrđivanje rasporeda rada djelatnika, njegovo praćenje i prilagođavanje potrebama (tjedna/dnevna reorganizacija rada)	IX mjesec, tijekom godine i po potrebi
Javni poziv i upis djece u Program predškole	IX mjesec
Praćenje razdoblja prilagodbe djece	IX mjesec
Prikupljanje važnih podataka od roditelja radi utvrđivanja tjelesnog i socio-emotivnog statusa djeteta	VIII i IX mjesec
Upoznavanje roditelja s planiranim zadacima odgojno-obrazovnog rada	X mjesec
Praćenje potrebe roditelja vezane uz potrebe korištenja usluge Vrtića	tijekom godine
Izrada Godišnjeg plan i program rada	IX mjesec
Praćenje provođenja kurikuluma i godišnjeg plana rada	tijekom godine
Vođenje Matične knjige djece	tijekom godine
Pisanje Ljetopisa vrtića	IX mjesec
Izrada prijedloga akata, planova, odluka i dr.	po potrebi
Planiranje i praćenje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	kontinuirano
Briga o prostoru vrtića i njegovom održavanju (kontrola zgrade, prijave kvarova i potreba za sanacijom)	kontinuirano
Planiranje i organizacija uređenja okoliša vrtića i održavanja vrta	proljeće/ljeto
Nabava potrošnog materijala	početkom godine
Dopuna potrošnog materijala	tijekom godine
Dopuna didaktičkog materijala, sitnog inventara i opreme	tijekom godine
Dopuna stručne literature i pedagoške periodike	tijekom godine
Priprema i realizacija natječaja za upis djece za nadolazeću pedagošku godinu	V mjesec
Provođenje upisa/inicijalnih razgovora za nadolazeću pedagošku godinu	VIII mjesec

Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI mjesec
Organizacija ljetnog rada	VII i VIII mjesec
Organizacija poslova vezanih uz održavanje zgrade Vrtića	tijekom godine
Priprema i vođenje Odgajateljskih vijeća	tijekom godine
Suradnja na pripremi Upravnih vijeća i sudjelovanje na istima	tijekom godine
Zadaci zaštite na radu i zaštite od požara	kontinuirano
Poslovi povjerenika za informiranje	tijekom godine
Poslovi vezani uz suradnju s Osnivačem u svezi poslovanja Vrtića	tijekom godine
Poslovi vezani uz suradnju s vanjskim suradnicima/ustanovama	tijekom godine
Poslovi vezani uz objave na web stranici vrtića	tijekom godine
Pisanje godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Vrtića i evaluacija rada	VIII mjesec

Rad ravnatelja uključivao je i sljedeće domene:

I - RAD S DJECOM

- pomoć odgojiteljima tijekom procesa prilagodbe djece
- neposredni rad u skupinama
- praćenje zadovoljavanja potreba djece.

II – SURADNJA S RODITELJIMA

- razgovori s roditeljima novoupisane djece uz stručnog suradnika i matične odgajatelje (inicijalni intervjui) i potpisi ugovora
- izrada brošure vezano uz period prilagodbe djece
- usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje (praćenje potreba roditelja u odnosu na uslugu Vrtića)
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka (ovu godinu na teme: *Upoznajte Dječji vrtić „Snješko“*, *Granice u odgoju* i *Što smo “gradili”*)
- vođenje radionica Rastimo zajedno (dio tima)
- individualni pristup (pružanje podrške/usmjeravanje u odgojno-obrazovnim postupcima, rješavanje problemskih situacija i dr.)
- individualni razgovori s roditeljima uz matične odgajatelje i stručne suradnike
- informiranje roditelja o rastu i razvoju djece (uz matične odgojitelje i stručne suradnike; po potrebi)

- sudjelovanje u postupku opservacije djeteta
- suradnja vezana uz logopedsku procjenu djece polaznika Programa predškole
- podrška roditeljima školskih obveznika u procesu pripreme za školu (u suradnji s matičnim odgajateljima, stručnim suradnicima i školom)
- ispitivanje interesa roditelja za dolazak u vrtić tijekom perioda blagdana i ljeta
- pružanje informacija vezanih uz poslovanje Vrtića, a koje se odnose na roditelje (Viber grupe, pozivi, poruke, mailovi i sl.).

III – SURADNJA S ODGAJATELJIMA

- pružanje pomoći u planiranju odgojno-obrazovnog rada i organizaciji te realizaciji dodatnih i izvanvrtićkih aktivnosti (predstave, putovanja, posjete, suradnja s vanjskim čimbenicima i dr.)
- suradnja na praćenju provedbe plana i programa rada s djecom u skupini i na nivou Vrtića
- organizacija Kraćeg programa engleskog jezika i praćenje njegove provedbe
- organizacija STEM radionica i praćenje provedbe
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom i prepoznavanja autonomije svakog djeteta
- podržavanje senzibiliteta za prepoznavanje djetetovih potreba i različitih interesa prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- proces prijave studenata/polaznika prakse, dogovori s mentorima i pregled dokumentacije
- proces prijave odgajatelja za stažiranje, dogovori s mentorom i praćenje realizacije pripravničkog staža
- podrška u vođenju i arhiviranju dokumentacije iz djelokruga rada odgajatelja
- podrška u vođenju evidencije podataka djece i nazočnosti djece uz obavještavanje o promjenama
- priprema i realizacija Odgajateljskih vijeća – analiza rada po skupinama i planovi rada
- tematsko predavanje za odgajateljice i ostale djelatnike Vrtića na temu „Radna sreća“
- poticanje timskog rada, refleksija, samovrednovanja i vrednovanja
- poticanje razvoja interpersonalnih vještina ključnih za razvoj suradničkih odnosa sa svim djelatnicima vrtića
- podrška u suradnji s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece u lokalnoj zajednici
- priprema obavijesnih poruka za roditelje za Viber grupe skupina
- podrška u realizaciji radionica s djecom i roditeljima
- podrška u planiranju i provedbi programa priredbi/svečanosti i obilježavanja

- dogovori oko nabave opreme i didaktičkih sredstva koje koriste u radu s djecom
- podrška u prikupljanju sredstva za rad s djecom te vođenju brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora Vrtića
- suradnja vezana uz potrebe za popravcima igračaka i inventara koje koriste u radu
- osiguranje stručnih edukacija za usavršavanje kao podrška za primjenu inovacija u odgojno-obrazovnom radu i poticanje na širenje znanja i djelovanja u smjeru suvremenih spoznaja (primjena suvremenih metoda i oblika rada)
- upućivanje na noviju literaturu vezanu uz rad s djecom predškolske dobi - nabava literature.

IV – SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM PEDAGOGINJOM

- proces prijave pedagoginje za stažiranje, dogovori s mentorom i praćenje realizacije pripravničkog staža
- suradnja vezana za dokumentaciju odgajatelja i stručnog suradnika pedagoga
- suradnja na praćenju provedbe plana i programa rada s djecom u skupini i na nivou Vrtića
- kontinuirana suradnja vezana za problematiku vrtića, djece, roditelja i djelatnika
- suradnja na pripremama i vođenju tematskih roditeljskih sastanaka te sastanaka vezanih uz upis u 1. razred OŠ
- podrška u realizaciji pripremnih radnji za proces upisa u školu
- suradnja vezana uz individualne razgovore i u pisanju zapisnika razgovora
- suradnja na pripremi i vođenju radionica Rastimo zajedno te pisanju izvješća s radionica
- suradnja u organizaciji sastanka Radničkog vijeća
- podrška u procesu provođenja samoevaluacije
- suradnja na poslovima vezanim uz upis za novu pedagošku godinu
- suradnja na poslovima vezanim uz organizaciju rada vrtića tijekom pedagoške godine
- suradnja vezana uz formiranje odgojno-obrazovnih skupina u novoj pedagoškoj godini

V – SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM

- suradnja na prikupljanju osnovnih podataka o zdravstvenom stanju djece te promjenama tijekom godine
- suradnja vezana uz problematiku djece i roditelja sa zdravstvenog aspekta
- suradnja u praćenju sanitarno – higijenskih uvjeta u Vrtiću i nabavu sredstava za održavanje čistoće
- suradnja u praćenju prehrane i eventualnim promjenama jelovnika/namirnica

- suradnja na organizaciji sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- podrška u provođenju zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika Vrtića
- suradnja na praćenju nadzora objekta i provođenju preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije (u skladu sa zakonom propisanim načinima)
- suradnja uslijed pojave epidemiološke situacije te provođenju protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti (po potrebi)
- podrška u nabavi materijala i sredstava za rad zdravstvene voditeljice

VI – SURADNJA S VODITELJICOM RAČUNOVODSTVA

- pregled pošte i dospjelih računa/dogovori i praćenje plaćanja računa
- pregled pristiglih dopisa i priprema dopisa, odluka i dr.
- provjere evidencije o prisutnosti radnika, zamjenama za odsutne radnike i ostvarenim satnicama
- priprema za izradu zahtjeva za prekovremeni rad
- nalozi za prijavu/odjavu zaposlenika
- suradnja na izradi ugovora (roditelji, zaposlenici, suradnici/dobavljači)
- pregled naknada za zaposlenike i ovjera obrazaca te dogovori oko isplata drugih honorara
- pregled putnih naloga
- redovito ažuriranje podataka o zaposlenicima
- pregled i ovjera zahtjeva prema Osnivaču
- pregled uplatnica za roditelje
- suradnja na izradi financijskog plana i izvješća
- suradnja na izradi svih ostalih potrebnih izvješća o financijsko materijalnom poslovanju
- suradnja u izradi kalkulacije ekonomske cijene Vrtića
- suradnja na kontroli salda prilikom uplata/isplata
- analize financijskog poslovanja
- suradnja na pregledu/popisu inventara Vrtića
- nabava potrebnog materijala/inventara za rad Vrtića
- suradnja na pripremi radnih materijala za Upravno vijeće
- suradnja na vođenju arhive Vrtića
- suradnja oko brige o ažurnosti i ispravnosti dokumenata vezanih uz poslovanje Vrtića
- uvidi u zakone, pravilnike i akte – vezano uz poslovanje Vrtića.

VII – SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM I TVRTKOM TURMIN d.o.o.

- dogovori i radni sastanci vezani uz trenutne potrebe Vrčića, a koje se odnose na organizaciju rada
- suradnja oko nabave materijala i sredstava za rad
- organizacija nabave/popravaka apartaure za rad
- dogovori oko promjene jelovnika
- organizacija popravaka inventara
- dogovori za održavanje zgrade i njenog okoliša.

Uz navedeno ravnateljica ostvaruje suradnju s Osnivačem, članovima Upravnog vijeća, vanjskim suradnicima (logopedinjom Moranom Špilek, članovima povjerenstva za praćenje realizacije pripravničkog staža, voditeljima edukacija u Vrčiću i sl.), djelatnicima predškolskih ustanova Gorskog kotare i šire, predstavnicima Centra za socijalni rad Delnice, Osnovnom školom Dr. Branimira Markovića Ravna Gora, provoditeljima organiziranih aktivnosti u vrčiću, članovima udruga s područja Ravne Gore i šire. Obzirom da je Vrčić jedan od projektnih partnera u EU projektu kojeg provodi Instituta za STEM iz Zagreba, ravnateljica je ovu godinu potpisala volonterski ugovor te provodi intenzivnu suradnju s djelatnicima Instituta vezano uz realizaciju projekta te u sklopu volontiranja realizira brojna stručna usavršavanja i obveze sukladno projektnim zadaćama.

Tijekom pedagoške godine realizirane su sve bitne zadaće ravnatelja predviđene planom i programom. Osigurani su organizacijski, kadrovski i materijalni uvjeti za fleksibilnu organizaciju rada Vrčića te u većoj mjeri zadovoljene potrebe djece i interesi roditelja za korištenjem usluge Vrčića. Pružana je podrška roditeljima, uz poticanje dobre suradnje djelomice i kroz proširenje mogućnosti za suradnju (radionice i sl.). Organizirano je kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika kao vid nastojanja da se unaprijedi vlastita praksa svakog odgajatelja te na taj način i odgojne prakse Vrčića. Navedeno potvrđuje brigu o razvoju djelatnosti. Ravnateljica je nastojala pružati podršku djelatnicima u njihovom radu, posebice u kriznim situacijama.

Raspored radnog vremena ravnatelja (6 sati odgojitelj, 2 sata ravnatelj) utjecalo je na izvršenje radnih zadataka ravnatelja u protekloj kalendarskoj godini. U ovoj kalendarskoj godini (novi mandat na puno radno vrijeme ravnatelja) otvorio se prostor za mogućnost kvalitetnog pristupa zadaćama ravnatelja, što se reflektira na kvalitetu izvršenja zadataka i dubljom posvećenosti domenama rada ravnatelja.

9. ZAKLJUČAK

Dječji vrtić “Snješko” osnovan je i započeo s radom u pedagoškoj godini 2020./21., u do sada najtežim uvjetima rada – godini koju je na svjetskoj razini obilježila pandemija Covida 19. Navedeno je bilo otežavajući faktor za ostvarenje planiranih zadaća i u drugoj godini postojanja. U pedagoškoj 2022./23. proglašen je kraj pandemije i samim time ostvarene su povoljnije prilike za rad, a koje se nastavljaju i u sljedećim godinama. Sa završetkom ove pedagoške godine Vrtić zaokružuje prvih 5 godina postojanja.

Od osnivanja svaku se godinu nastoji podizati kvaliteta rada. Već u drugoj godini rada započinje EU projekta “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja” čija provedba traje 20 mjeseci. Zahvaljujući navedenom projektu stvorili smo i uvjete za pokretanje Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, koji se od verifikacije provodi dvije godine zaredom kao verificiran program od strane Agencije za odgoj i obrazovanje. Sredstva ostvarena u navedenom projektu namjenski su korištena u opremanju Vrtića i stručnim usavršavanjima djelatnika.

Prijedlog bitnih zadaća, prema planu i programu u ovoj pedagoškoj godini, bio je poticanje svakodnevnog boravka djece na otvorenom (uz korištenje okoline vrtića za usvajanje novih spoznaja), dodatno poticanje suradnje i zajedničkih aktivnosti s vanjskim čimbenicima, proširivanje suradnje s roditeljima, unaprijeđenje kvalitete komunikacije među djelatnicima i uvođenje STEM programa. Gotovo sve navedene zadaće iskristalizirale su se kao bitne odrednice unaprijeđenja rada Vrtića u samovrednovanju koje je provela pedagoginja Vrtića. Poseban naglasak bio je na obogaćivanju suradnje s roditeljima. Navedeno je i bitna odrednica kvalitete Vrtića, jer suradnja stvara bogatstvo interakcija koje posljedično utječu na djecu koja u Vrtiću borave nekada i do 10 sati dnevno.

Bitna odrednica u radu je i fleksibilnost, kako u kreiranju prostornih uvjeta tako i u kreiranju odgojno-obrazovnih procesa. Osvrnemo li se na postignuto na tom području možemo reći da smo zadovoljili zadane ciljeve i ovu pedagošku godinu. Kontinuirano se stvaralo okruženje za kvalitetan rast i razvoj djece, a vodila se i posebna briga o stvaranju sigurnog okruženja. Prije početka ove pedagoške godine Osnivač je, prema planu, realizirao radove vezane uz prilaznu cestu vrtića. Izgradnjom dodatka postojećoj cesti osigurao se se bolji protok vozila i lakši prilaz Vrtiću, uz dodatna parkirna mjesta za korisnike vrtića. Navedeno je dodatni ulog u sigurnost djece, odnosno njihov sigurniji put do ulaza u sam Vrtić. Takvim kvalitetnim pristupom u rješavanju infrastrukturnih poteškoća otklonilo se više nedostataka i poduprlo ono najvažnije – dodatna sigurnost za korisnike.

Još jedna u nizu važnih odrednica za podizanje kvalitete Vrtića je zapošljavanje stručne suradnice pedagoginje te zdravstvene voditeljice. Na taj način osigurala se dodatna podrška djeci, roditeljima i djelatnicima. Važna je to odrednica kojom se Vrtić izdigao izvan dosadašnjih okvira, jer stručni suradnici uvelike doprinose odgojno-obrazovnim procesima, što je u konačnici u skladu s ciljevima Vrtića – podizanje njegove kvalitete za dobrobit djece koja u Vrtiću borave.

I ovu godinu potvrdilo se pravilo da su djelatnici vrtića nositelji kreativnosti i entuzijazma u radu te kreatori uspješnosti, a time i rasta i razvoja Vrtića. Zadaća kojoj treba stremiti je nastojanje da se i nadalje svim djelatnicima pruže što bolji uvjeti za realizaciju učinkovitog odgojno-obrazovnog rada, odnosno kvalitetnog rada općenito, jer Vrtić prije svega čine ljudi koji u njemu rade, a veliki doprinos daju i svi oni koji na razne načine podržavaju nastojanja da se u vrtiću kontinuirano radi na podizanju kvalitete odgoja i obrazovanja za najmlađe.

Ravnateljica:

Helena Skender, mag.praesc.educ.

10. PRILOZI

Prilog 1: GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ostvarene su sljedeće zadaće rada pedagoga u odnosu na odgajatelje, djecu, roditelje, stručne suradnike, suradnju, stručno usavršavanje, pedagošku dokumentaciju i administrativnu djelatnost i ostale zadaće:

U ODNOSU NA ODGAJATELJE:

- Pedagoško-instruktivni uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad i provedba razgovora nakon uvida
- Opservacija i procjena djetetove okoline u odnosu na dijete
- Suradnja s odgajateljicama vezana za djecu, posebice djecu s posebnim potrebama
- Suradnja s odgajateljicama vezana uz predškolu i upise u 1. razred osnovne škole
- Sudjelovanje u savjetodavnim razgovorima s odgajateljicama
- Praćenje ostvarivanja stručnog usavršavanja odgajateljica
- Provođenje refleksija
- Vođenje tematskog predavanja za odgajateljice i ostale djelatnike Dječjeg vrtića „Snješko“ na temu „Samovrednovanje rada u pedagoškoj godini 2024./2025.“
- Procjena odgojno-obrazovnog rada jedne odgojno-obrazovne skupine

U ODNOSU NA DJECU:

- Upoznavanje sa specifičnim osobinama i razvojnim razlikama djece rane dobi
- Upoznavanje sa razvojnim područjima djeteta i vrstama aktivnosti
- Opservacija adaptacija nove djece
- Sudjelovanje u opservaciji djece radi detekcije djece s odstupanjima i posebnim potrebama
- Opservacija djece na zahtjev odgajateljica
- Opservacija ponašanja djece tijekom interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa

- Uključivanje u neposredan rad s djecom
- Pedagoško-instruktivni uvid
- Praćenje adaptacija novoupisane djece
- Sudjelovanje u provođenju upisnog postupka za program predškole
- Praćenje razvojnog napretka djece u dobi pred polazak u školu

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Komunikacija s roditeljima predškolaca vezano za sva pitanja prelaska djeteta u školu
- Ispitivanje interesa roditelja za dolazak u vrtić tijekom perioda blagdana i ljeta – suradnja s ravnateljicom
- Provođenje individualnih razgovora i pisanje zapisnika razgovora
- Tematski roditeljski sastanci: *Priprema djeteta za školu, Granice u odgoju, Upisi u osnovnu školu, Suradnja s roditeljima – izrada upitnika*
- Održan ciklus radionica „Rastimo zajedno“
- Sudjelovanje u izradi brošura roditelje
- Istraživanje suradnje s roditeljima u prethodnoj pedagoškoj godini kao temelj planiranja suradnje u novoj pedagoškoj godini – samovrednovanje rada dječjeg vrtića s aspekta roditelja
- Planiranje suradnje s vrtićem u sljedećoj pedagoškoj godini
- Poticanje odgovornosti na što raznovrsniju suradnju i korištenje različitih oblika suradnje s roditeljima te podizanje kvalitete komunikacije
- Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima
- Sudjelovanje na upisima novih polaznika dječjeg vrtića
- Provođenje inicijalnih razgovora novoupisane djece

U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE:

- Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom vezana uz promatranje djece
- Zajedničke individualne informacije s roditeljima
- Suradnja vezana za ostalu problematiku vrtića, djece i roditelja
- Suradnja s vanjskom suradnicom logopedinjom Moranom Špilek

U ODNOSU NA RAVNATELJICU:

- Kontinuirana suradnja vezana za dokumentacijsku djelatnost
- Kontinuirana suradnja vezana za problematiku vrtića, djece, roditelja i djelatnika
- Suradnja na poslovima vezanim uz upis za novu pedagošku godinu
- Suradnja na poslovima vezanim uz organizaciju rada vrtića tijekom pedagoške godine i u novoj pedagoškoj godini
- Suradnja vezana uz formiranje odgojno-obrazovnih skupina u novoj pedagoškoj godini

U ODNOSU NA SURADNJU:

- Suradnja s ravnateljicom
- Suradnja s računovotkinjom
- Suradnja s predškolskim ustanovama u državi
- Suradnja s Osnovnom školom Dr. Branimira Markovića Ravna Gora
- Suradnja s dječjim vrtićima na području Gorskog kotara i šire
- Suradnja s predstavnicima Centra za socijalni rad Delnice

U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću i izvan njega
- Evidencija realiziranog stručnog usavršavanja na razini ustanove
- Planiranje stručnog usavršavanja djelatnika za iduću pedagošku godinu
ostvareno 38,45 sati stručnog usavršavanja

U ODNOSU NA PEDAGOŠKU ADMINISTRACIJU I DJELATNOST:

- Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja
- Izrada Programa pripravničkog staža te Izvedbenog programa pripravničkog staža
- Izrada instrumenata za praćenje djece i rada odgajatelja/stručnih suradnika
- Sudjelovanje u izradi brošura, letaka i plakata po potrebi

- Upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima te pravilnicima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja te općim i stručnim aktima vrtića
- Prijava pripravničkog staža AZOO, realizacija Programa pripravničkog staža tijekom pedagoške godine
- Praćenje promjena u zakonskoj regulativi koja je vezana za predškolski odgoj i obrazovanje
- Izrada analiza i izvješća
- Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak i kraj pedagoške godine
- Pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- Izrada anketa i obrazaca po potrebi
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove, Kurikuluma ustanove te realizaciji bitnih zadaća ustanove
- Izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga
- Vođenje osobne pedagoške dokumentacije
- Vođenje pedagoške dokumentacije vrtića

U ODNOSU NA OSTALE ZADAĆE:

- Vođenje zapisnika razgovora s roditeljima i djelatnicima vrtića
- Ostali tekući administrativni poslovi

Pedagoginja:
Monika Bajt Stepić, prof.

Prilog 2: GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja.

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

1.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću o suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece

- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta.

1.2. Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama, predocjenom potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta o redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka...) putem raznih odgojno obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti.

2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću o održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj.

2.2. Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata o primjena

implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije

- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Suradnja Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“) te praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića.

3. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje jelovnika koji mora biti u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima»
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svjež, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani.

3.2. Oblici realizacije

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

4.1.1. U odnosu na djecu

- Zdravlje i higijena: prezentacija pravilnog pranja ruku, upoznavanje djece sa važnosti pranja ruku, zašto su virusi i bakterije štetne za naše zdravlje, prezentacija edukativne slikovnice

- Zubi i briga o njima: prezentacija o karijesu, kako karijes nastaje, važnost održavanja čistih i zdravih zubi, izrada makete zubi, demonstracija pravilnog pranja zubi, odlazak u posjet stomatologu
- Tjedan zdravlja u vrtiću: Odlazak na planinarenje
- Zdrava prehrana i zdrave namirnice: u suradnji s djecom i roditeljima sadnja vrta u dvorištu dječjeg vrtića. Djeca uče brinuti o vrtu, nauče prepoznati određene namirnice koje na kraju konzumiraju za obrok.
- Sadnja voćaka u dvorištu dječjeg vrtića, nabava solitarnih pčela, djeca će upoznati važnost oprašivanja voćaka, važnost pčela.

4.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: Hitna stanja
- osiguranje pravilne prehrane
- organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- provođenje općih protuepidemijskih mjera
- osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta.

4.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike

- provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

6. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru o evidencije
- zdravstvenom odgoju
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda.

Zdravstvena voditeljica:
Sandra Šćuka, bacc.med.techn.

Na temelju članka 15., stavak 4 Statuta Dječjeg vrtića “Snješko” Ravna Gora (Statut, Klasa: 601-02/23-01/05, URbroj: 2112-7-05-23-02, od 12. rujna 2023.), a na prijedlog Odgajateljskog vijeća održanog 27. kolovoza 2025. godine, Upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj 28. kolovoza 2025. prihvatilo je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića “Snješko” za pedagošku 2024./2025. godinu.

Zamjenik predsjednice Upravnog vijeća vrtića:

Franjo Mance, oec.

Klasa: 601-02/25-03/03

Urbroj: 2112-7-05-25-01

Ravna Gora, 29. kolovoz 2025.